

Registre Public d'Accessibilité



Date Ouverture : 15 Septembre 2017

Version 2017 -1.2

Direction Immobilière COVEA





Accessibilité de l'établissement





**Bienvenue à l'Agence MAAF Assurances de :
HYERES**

Le Bâtiment et les services proposés sont accessibles
Oui Non

**Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et
des services**
Oui Non



Formation du Personnel d'accueil aux différentes situations de Handicap

- Le personnel est sensibilisé
- Le personnel est formé
- Le personnel sera formé



Matériel adapté

- Le matériel est entretenu et réparé
- Le personnel connaît le matériel



Consultation du Registre Public d'Accessibilité

A l'Accueil



Existe-t-il un Registre Public de Sécurité :

Un Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) a été établi :

Date du dépôt du document : **23 Septembre 2015**

Adresse : 76 AVENUE GAMBETTA
Code Postal : 83400

Ville : HYERES

Nom de la Personne Morale : MAAF ASSURANCES SA
SIRET : 542 073 580 06993

NAF : 6512Z



Accessibilité aux Personnes Handicapées

Sommaire

- Bien Accueillir les Personnes Handicapées
Plaquette Ministérielle
- Notice d'Accessibilité
- Attestation d'Achèvement et Conformité des Travaux
- Modalités de Maintenance des Equipements d'Accessibilité

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + Les déplacements ;
- + Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- + La largeur des couloirs et des portes ;
- + La station debout et les attentes prolongées ;
- + Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT,
DE L'ÉNERGIE ET DE LA MER
www.developpement-durable.gouv.fr

MINISTÈRE DU LOGEMENT,
ET DE L'HABITAT DURABLE
www.logement.gouv.fr

2) Comment les pallier ?

- Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + La communication orale ;
- + L'accès aux informations sonores ;
- + Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- Proposez de quoi écrire.
- Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + Le repérage des lieux et des entrées ;
- + Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- + L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- + Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- + La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- + Le repérage dans le temps et l'espace ;
- + L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Un stress important ;
- + Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- + La communication.

2) Comment les pallier ?

- Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.



Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :

APAJH, CDCE, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Conception- Réalisation : MSEM-MLHO/SG/SP33/ATL2/Benoît Cudelou

Notice d'Accessibilité



NOTICE DESCRIPTIVE D'ACCESSIBILITE

Adresse des travaux

Maaf HYERES
76 avenue Gambetta
83400 HYERES

Texte de référence :

- Arrêté du 1er août 2006
- Loi n°2005-102 du 11 février 2005
- Décret n°2006-555 du 17 mai 2006
- Décret n°2007-1327 du 11 septembre 2007

Généralité :

Réaménagement de l'agence existante, (ERP bureaux type W 5^{ème} catégorie)
Agencement des bureaux au nouveau concept.
L'entrée de l'agence reste inchangée. Mise en place d'une rampe d'accès amovible (type trait d'union). Nous sommes dans l'impossibilité de créer une rampe intérieure dans l'agence suite au refus de la copropriété et surtout celui du propriétaire de la cave en dessous.
Changement de la signalétique.

Cheminevements extérieurs : (article 2)

- Cheminement : le cheminement permet d'accéder à l'entrée de l'agence par l'avenue Gambetta sans obstacle et le plus directement possible
- Repérage et guidage : une signalisation adaptée indiquant la direction de l'entrée est installée sur le parcours.
- Rampe, ressaut et palier de repos : L'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite se fait par l'avenue Gambetta. La différence de niveaux entre le trottoir et le niveau zéro de l'agence se fera par la création d'une rampe amovible et la mise en place d'une sonnette. La personne à mobilité réduite sonne un conseiller met en place la rampe PMR et aide la personne à mobilité réduite à rentrer dans l'agence.
- Espace de manœuvre : réglementaire, diamètre : 1.50m devant la porte sur la façade
- Sécurité d'usage : Le cheminement est libre de tout obstacle en hauteur.
- Escalier : aucun

Places de stationnement : (article 3)

Des places de stationnement existent de la ville.

Accès au bâtiment : (article 4)

- Repérage : Sans objet
- Atteinte et usage : par une porte de 0.90m.

Accueil du public : (article 5)

- Un espace libre d'au moins 1,50m de diamètre permet la mobilité des personnes à mobilité réduite devant le plot d'accueil.

Circulations intérieures horizontales : (article 6)

- La circulation vers les espaces accueillant du public est d'une largeur minimale de 0.90m.

- Un espace libre d'au moins 1,50m de diamètre permet la mobilité des personnes handicapées devant tous les bureaux.

Circulations verticales : (article 7)

- Escalier : Sans objet
- Ascenseur : Sans objet

Tapis, escaliers et plans inclinés mécaniques : (article 8)

Sans objet

Revêtements de sol, murs et plafonds : (article 9)

- Tapis : aucun
- Qualité acoustique : L'acoustique de l'ensemble de l'agence respectera les recommandations et normes liées à l'accessibilité et au code du travail. L'aire d'absorption des revêtements sera égale 25% de la surface au sol (espace de travail et client – NF EN ISO 11654).

Portes, portiques et sas : (article 10)

- Portes et sas : Un espace libre d'au moins 1,50m de diamètre permet la mobilité des personnes handicapées devant l'entrée sur la façade (passage 0,90m)
- Atteinte et usage : Les poignées des portes de l'agence sont situées à hauteur comprise entre 0,90m et 1,30m.
- Porte automatique : Sans objet
- Repérage : Vitrophanie et adhésif pour un meilleur repérage.

Dispositifs d'accueil, équipements et dispositifs de commande: (article 11)

- Accueil : le plot d'accueil est utilisable pour les personnes à mobilité réduite. Un conseiller accueille les clients à celui-ci et redirige les clients.
- Equipement : Les mobiliers bureaux utilisés sont conformes et permettent l'accessibilité aux PMR.
Devant tous les équipements se trouve un espace d'usage de 0,80m x 1,30m.
La signalisation répond aux exigences de l'annexe 3.

Sanitaires : (article 12)

Sans objet (sanitaires exclusivement au personnel)

Sorties : (article 13)

Les blocs autonomes d'éclairage de secours avec pictogramme signalisant les sorties sont disposés afin d'être repérables en tous points de l'agence.

Eclairage : (article 14)

L'éclairage de l'ensemble de l'agence sera étudié par un bureau d'étude technique afin de respecter les recommandations et normes liées à l'accessibilité et au code du travail.

Le 2014/07/09

Signature :



DEMANDE DE DÉROGATION AUX REGLES D'ACCESSIBILITÉ

Pour les bâtiments existants : 76 avenue Gambetta 84300 HYERES

les contraintes techniques sont liées : à la construction

Motivation de la demande

Cette demande de dérogation fait suite au refus de la copropriété et au refus du propriétaire concernant l'utilisation des caves en dessous de l'agence. Pour la création de la rampe, nous devons utiliser les caves pour de la reprise en sous-œuvre pour la réalisation de la rampe.
Par conséquent, afin de permettre l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite nous proposons une rampe amovible. Celle-ci est acceptée par la copropriété.

Solution envisagée

Mise en place d'une marche trait d'union. Voir la documentation jointe.
Une sonnette permet l'appel d'un employé afin que la rampe temporaire puisse être déployée.
L'employé aide la personne à mobilité réduite à rentrer dans l'agence

Le demandeur :

MAAF Chauray. 79036 Niort cedex 9

Fait à : Niort

Le : 2014-07-09

Le maître d'œuvre chargé de la mission de conception du projet :

Lauriot Thierry Architecte DPLG 67 rue du rocher 38120 Le fontanil Cornillon

Fait à : Le Fontanil Cornillon

Le : 2014 -07 -09

l'accessibilité

Un concept
unique et innovant
dans l'univers de l'accessibilité
des établissements
recevant du public

Marche Trait d'union

Aborder facilement un seuil en fauteuil

Osmoz

un sésame qui simplifie la vie

Principes de fonctionnement, de mise en œuvre
du dispositif d'accessibilité dans le cadre législatif
à l'usage des prescripteurs



Myd'l
L'association

Marche Trait d'union & Osmoz

Deux vecteurs,
une idée

Marche Trait d'Union Marche rabattable



La MARCHÉ TRAIT D'UNION est un dispositif d'aide au franchissement d'une marche pour un véhicule à roue (fauteuil roulant, poussette, landau, diable...). Rapide à mettre en place, discrète et toujours disponible puisque intégrée au bâti, cette marche déplaçable est une véritable passerelle.

Caractéristiques

- La Marche TRAIT D'UNION est composée de deux demi marches déplaçables, indépendantes l'une de l'autre.
- Encastrée dans le seuil d'entrée, elle nécessite pour son installation un espace restreint (40 à 60 cm selon la hauteur à franchir).
- Dépliée, la marche TRAIT D'UNION a une emprise minimale sur le domaine public.
- Ses deux rampes indépendantes lui permettent de s'adapter à la plus part des configurations de trottoirs même en pente.
- La Marche TRAIT D'UNION permet de franchir des hauteurs de seuil jusqu'à 25 cm. Au delà voir : La Double Marche Trait d'Union.
- Dimensions : Sur mesure en fonction du seuil d'entrée.

Une signalétique forte et efficace

- Le retour en façade de la marche TRAIT D'UNION est sérigraphié. Quatre pictogrammes indiquent que l'établissement est accessible à toute personne en fauteuil.

TRAIT D'UNION est un modèle breveté.



Osmoz

Borne d'accueil personnalisée

OSMOZ permet d'offrir un meilleur accueil à toutes personnes à mobilité réduite :
Personnes handicapées, personnes âgées, personnes souffrant d'un handicap passager.
- En leur apportant votre aide avant l'entrée de vos locaux
- En les prenant en charge prioritairement dès leur entrée dans votre établissement.

Caractéristiques

Bouton d'Appel sur platine signalétique

- Simplicité d'installation
- Le bouton d'appel fonctionne sur piles (R03)
- Dimensions : 100mm larg. x 200mm haut.
- Portée de l'émission : 50 m environ
- Aucune alimentation électrique n'est requise.

Télécommande Evasion

• Fonctionne sur la fréquence nationale 868,1 MHz réservée aux services pour personnes handicapées.



• Touche d'activation de la borne Osmoz.

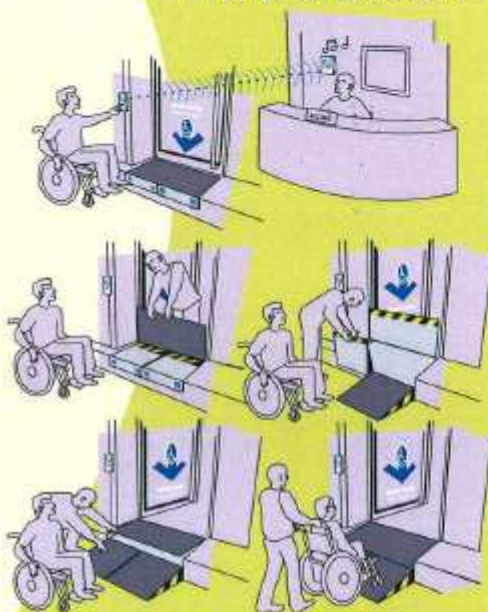


• Touche sonore d'activation de la borne Osmoz pour personnes malvoyantes.

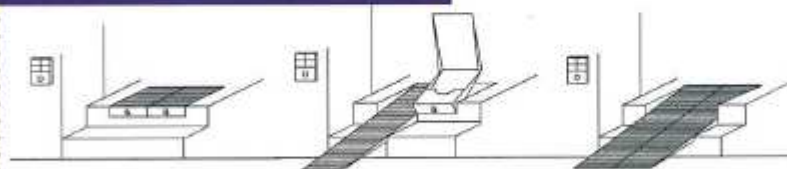
Borne Osmoz

- Fonctionne sur 220 volt
- S'installe sans génie civil
- Sonnerie modulable
- Dimensions : 162mm larg. x 222mm haut

Principe de fonctionnement de la Marche Trait d'Union



Une double Marche n'est plus un obstacle !



Principe de mise en œuvre

1) Encocher la marche à la scie diamant pour effectuer le logement de la marche rabattable.

Dimensions de la marche trait d'union :

A = longueur.

B = largeur.

C = hauteur.

Pour la côte de débâsement :

A' = A.

B' = B sans pour éviter les coincements lors de la manipulation.

C' = C + 1cm sur toute la surface pour faire en phase 2 un lit de mortier pour une bonne assise de la marche.

2) Enlèvement de gravats, lissage au ciment, présentation de la rampe (la rampe repliée doit être au même niveau que le seuil) et mise en place de 6 chevilles de fixation de la plaque support des marches rabattables.

3) Mise en place des 6 tirfonds de fixation.

4) La marche est repliée. Collage au double face de la borne d'appel sur la vitrine, ou fixation par chevilles dans le mur. Le bouton poussoir doit se trouver à 1m du sol du trottoir.

access

Principe législatif

Extrait de l'Arrêté du 1er août 2006 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R 111-19 à R 111-19-3 et R 111-19-6 du code de la construction et de l'habitation relative à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public.

Art. 4. Dispositions relatives aux accès à l'établissement.

1. Le niveau d'accès principal à chaque bâtiment où le public est admis doit être accessible en continuité avec le cheminement extérieur accessible.

Tout dispositif visant à permettre l'accès au bâtiment ou à se signaler au personnel doit pouvoir être repéré, atteint et utilisé par une personne handicapée. L'utilisation du dispositif doit être la plus simple possible.

Le concept TRAIT D'UNION un dispositif dérogatoire

Cas de dérogation :

Le bâtiment

- **Impossibilité de toucher à la structure principale.**

Pour installer la marche TRAIT D'UNION on débute le décaissement coté extérieur de la valeur de la demi marche, et on remonte jusqu'au niveau du sol fini sur la profondeur de la marche TRAIT D'UNION.

Par sa conception, l'installation de la marche TRAIT D'UNION n'affaiblit pas la structure de l'établissement.

- **Impossibilité technique de réaliser une rampe en béton, à cause du respect des pentes, ou par rapport à la surface disponible.**

La marche TRAIT D'UNION, une fois repliée permet l'utilisation de toute la surface au sol de l'établissement.

Couplée à la borne d'appel OS MOZ, la pente peut être supérieure à la norme puisque l'aide d'une tierce personne est requise pour déplier la marche et pour aider la personne en fauteuil à entrer.

- **Les travaux d'accessibilité prévus vont avoir des conséquences excessives sur l'activité de l'établissement.**

La marche TRAIT D'UNION est un dispositif intégré au bâti, elle apporte une solution technique de mise en accessibilité sous conditions à moindre coût.

- **Amélioration volontaire des conditions d'accessibilité dans l'attente de travaux lourds.**

San faible coût et la rapidité de mise en place (1/2 journée) la marche TRAIT D'UNION peut être installée de façon provisoire dans l'attente de travaux de réfection de l'établissement.

La voirie

- **Impossibilité liée au dépassement d'une rampe fixe sur la voirie (largeur du trottoir au droit de l'entrée)**

Déplée, la marche TRAIT D'UNION constitue une rampe dont la moitié de celle-ci est sur le domaine public.

Pour ne pas obstruer le trottoir la marche TRAIT D'UNION peut être repliée après chaque passage de personne en fauteuil roulant.

Mesures compensatoires liées à l'installation de la marche TRAIT D'UNION :

- Utilisation avec une aide appropriée du personnel de l'établissement.
- Borne d'appel OS MOZ pour signaler la présence d'une personne handicapée à l'entrée.



Cachet de votre revendeur local



Région Nord

28, rue Balzac - 94190 Viteneuve St Georges
Tél. : 01 43 89 13 30 - Fax : 01 43 86 94 78
e-mail : y.pucheral-mydl@wanadoo.fr

Région Sud

1d, rue Gustave Flaubert - 30000 Nîmes
Tél. : 04 66 38 98 88 - Fax : 04 66 38 98 80
e-mail : mydl30@wanadoo.fr

www.mydl.fr

Attestation d'Achèvement et Conformité des Travaux



Imprimer

Enregistrer

Réinitialiser

1/2



Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux

cerfa
N° 13408*04

Vous devez être le titulaire ou le titulaire-s :

- Vous déclarez l'achèvement partiel ou total des travaux de construction ou d'aménagement.
- Vous déclarez que les travaux de construction ou d'aménagement sont conformes à l'autorisation et respectent les règles générales de construction.
- Vous déclarez que le changement de destination ou la division de terrain a été effectué et est conforme au permis ou à la déclaration préalable.

Cadre réservé à la main de la mairie

La présente déclaration a été reçue à la mairie

le _____ Cachet de la mairie et signature du receveur

1 - Désignation du permis ou de la déclaration préalable

Permis de construire ⇒ N° _____

Permis d'aménager ⇒ N° 8 3 0 6 9 1 4 3 0 _____

S'agit-il d'un aménagement pour lequel l'aménageur a été autorisé à différer les travaux de finition des voiries? Oui Non

Si oui, date de finition des voiries fixée au : _____

Déclaration préalable ⇒ N° 8 3 0 6 9 1 4 Y 0 2 5 8 _____

2 - Identité du déclarant (Le déclarant est le titulaire de l'autorisation)

Vous êtes un particulier Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Vous êtes une personne morale

Dénomination : MAAF ASSURANCES Raison sociale : _____

N° SIRET : 7 8 1 4 2 3 2 8 0 0 0 0 1 0 Type de société (SA, SCI,...) : _____

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom : MALGRAS Prénom : Stanislas

3 - Coordonnées du déclarant (Ne remplir qu'en cas de changement des coordonnées du titulaire de l'autorisation ou du déclarant. Vous pouvez également remplir la fiche complémentaire en cas de changement des coordonnées du déclarant ou du titulaire du permis.)

Adresse : Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : CHABAN DE CHAURAY Localité : CHAURAY

Code postal : 7 8 1 8 0 BP : _____ Cedex : _____

Téléphone : _____ indiquez l'indicatif pour le pays étranger : _____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : _____ Division territoriale : _____

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante : _____ @ _____

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

4 - Achèvement des travaux

Chantier achevé le : 1 6 1 1 2 0 1 6

Changement de destination effectué le : _____

Pour la totalité des travaux

Pour une tranche des travaux

Veillez préciser quels sont les aménagements ou constructions achevés : _____

Mr YVAN FERROCHAU

Mairie de HYERES LES PALMIERS
Service Urbanisme

A RAPPELER DANS TOUTE CORRESPONDANCE

Dossier n° : **DP 83069 14 Y025B**
Chantier ouvert le et achevé le 16/11/2016

Adresse du bien :
76 Avenue Gambetta
Cadastré section : BVD147

Concernant : Réaménagement et changement de signalétique

Surface de Plancher :
Nb de logements : Nb de bâtiments :

Affaire suivie par : **D. BOURGERY**

Destinataire :

MAAF ASSURANCE

Chauray
79036 NIORT

RECOMMANDÉES
XTS
17 JUL 2018
OPERATEUR N°7

Attestation de non contestation de la conformité
(article R.462.10 du code de l'urbanisme)

Je certifie que la conformité des travaux relatifs à l'autorisation ci-dessus mentionnée n'a pas été contestée.

La présente attestation est délivrée en application de l'article R.462.10 du code de l'urbanisme.

HYERES, Le 13 juillet 2018

Pour le Maire,
Le Conseiller Municipal Délégué
à l'urbanisme

François CORNILEAU



Responsabilités : En déposant une déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux, vous vous êtes engagé sur l'achèvement et la conformité des travaux réalisés. La présente attestation ne constitue pas une reconnaissance par l'administration de la conformité des travaux que vous avez réalisés. Elle signifie simplement que l'autorité qui vous a délivré l'autorisation n'a pas contesté cette conformité. Cette attestation ne vous exonère pas de votre éventuelle responsabilité en cas de travaux non conformes à l'autorisation accordée.

Droit de visite et de communication : Le préfet, l'autorité compétente, les fonctionnaires et agents commissionnés peuvent visiter les constructions en cours, procéder aux vérifications qu'ils jugent utiles et se faire communiquer tous documents techniques se rapportant à la réalisation des bâtiments, en particulier ceux relatifs à l'accessibilité aux personnes handicapées. Ce droit de visite et de communication peut être exercé après l'achèvement des travaux pendant trois ans.

Exécution de travaux non autorisés par le permis ou la déclaration préalable : Selon l'article L.480-4 du code de l'urbanisme, « le fait d'exécuter des travaux mentionnés aux articles L.421-1 à L.421-5 en méconnaissance des obligations imposées par les titres Ier à VII du présent livre et les règlements pris pour leur application ou en méconnaissance des prescriptions imposées par un permis de construire, de démolir ou d'aménager ou par la décision prise sur une déclaration préalable est puni d'une amende comprise entre 1200 euros et un montant qui ne peut excéder, soit, dans le cas de construction d'une surface de plancher, une somme égale à 600 euros par mètre carré de surface construite, démolie ou rendue inutilisable au sens de l'article L.430-2 soit, dans les autres cas, un montant de 300 000 euros. En cas de récidive, outre la peine d'amende ainsi définie un emprisonnement de six mois pourra être prononcé. Les peines prévues à l'alinéa précédent peuvent être prononcées contre les utilisateurs du sol, les bénéficiaires des travaux, les architectes, les entrepreneurs ou autres personnes responsables de l'exécution desdits travaux. »

Prescription pénale : L'absence de conformité des travaux peut être constatée par un agent assermenté et faire l'objet de poursuites pénales pendant un délai de trois ans à compter de l'achèvement des travaux.

Modalités de Maintenance des Equipements d'Accessibilité

*Les éléments spécifiques décrits sont mis en œuvre,
sur certains sites, selon les préconisations validées par
les Commissions d'Accessibilité*

RAMPE EN FIBRE DE VERRE

ACCESSIBILITE

**RAMPE EN FIBRE DE VERRE ULTRA
LEGERE AVEC SURFACE ANTI
DERAPANTE, MARGELLE DE SECURITE*,
POIGNEES DE TRANSPORT**

* Grand modèle

www.medinov.fr

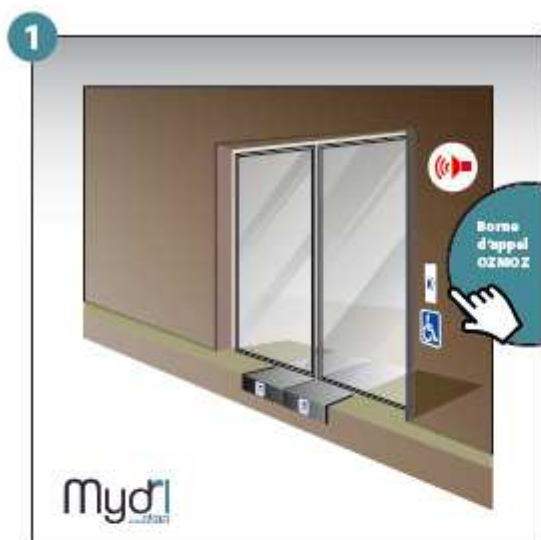


| Références | Type | Longueur Max/Min mm | Largeur utile de la rampe mm | Poids max supporté kg | Poids de la rampe kg |
|------------|--|------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 30100-070 | RAMPE LARGE FIXE ULTRA LEGERE FIBRE DE VERRE | 700 | 750 | 300 | 3,5 |
| 30100-085 | | 850 | 750 | 300 | 4 |
| 30100-125 | | 1250 | | 300 | 6 |
| 30100-165 | | 1650 | | 300 | 7,5 |
| 30100-205 | | 2050 | | 300 | 9,5 |

Les rampes sont un élément essentiel de la sécurité et de l'accessibilité. Bien choisir sa rampe ou ses rails en fonction du lieu (public ou privé) de la charge à supporter, de la pente et du véhicule utilisé (fauteuil ou scooter (4 roues, 3 roues, voies des roue avant/arrière très différentes)) que l'on souhaite obtenir. Consulter l'abaque ci-après

Parc de Gerland - 99, rue de Gerland - 69007 Lyon - Plats de verre
Tél: 04 37 28 08 14

Rampe simple TRAIT D'UNION



1 - Appel et prise en considération de la personne à mobilité réduite.



2 - Soulever la poignée coté gauche.



3 - Tirer la poignée vers l'avant.



4 - Poser la rampe au sol.

ATTENTION : vous devez refermer la rampe après chaque utilisation
Déploiement manuel de la rampe d'accès



5 - Basculer la poignée qui fera office de chasse roues.



6 - Répéter les opérations pour la deuxième rampe.



7- Rampe en service.



8 - Répéter les manoeuvres précédentes en sens inverse pour fermer la rampe.

Rampe double TRAIT D'UNION



1 - Appel et prise en considération de la personne à mobilité réduite



2 - Soulever le volet frontal.



3 - Tirer le volet vers l'avant des deux mains.



4 - Poser la rampe au sol.

ATTENTION : vous devez refermer la rampe après chaque utilisation
Déploiement manuel de la rampe d'accès



5 - Basculer la poignée qui prolongera la rampe



6 - Répéter les opérations pour le deuxième volet



7- Rampe en service



8 - Répéter les manoeuvres précédentes en sens inverse pour fermer la rampe

AUDEA ACCUEIL

LA-90

Fiche produit
Ref. 160 001



Mettez aux normes votre accueil au meilleur rapport qualité-prix

BESOIN DES USAGERS



La réception ou le guichet sont des lieux où la communication est centrale. Pour accéder aux services et entendre correctement, les personnes malentendantes ont besoin d'équipements d'amplification sonore adaptés.

FONCTION DU PRODUIT



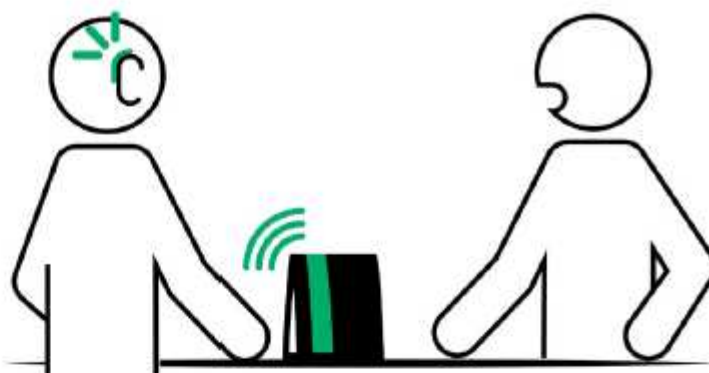
En intégrant une boucle magnétique, la LA-90 permet d'amplifier les discussions directement dans l'aide auditive de l'utilisateur lorsque positionnée en mode T. Avec son micro intégré, la LA-90 ne nécessite pas d'équipement supplémentaire.

CARACTÉRISTIQUES

- Couleur : gris et bleu personnalisable sur demande
- Dimensions : 200 x 185 x 70 mm
- Poids : 635 g
- Portée : 1 m²
- Alimentation : secteur ou batterie (6h)

ACCESSOIRES COMPATIBLES

- Récepteur LPU-1 et CRESCENDO 50
- Microphones jack



Récepteur LPU-1 en supplément



RAPPEL DE LA LOI ET DES NORMES

Art. 5-II : « Lorsque l'accueil est sonorisé et en cas de renouvellement ou lors de l'installation d'un tel système, celui-ci est équipé d'un système de transmission du signal acoustique par induction magnétique, respectant les dispositions décrites en annexe 9. Les spécifications de la norme NF EN 60118-4:2007 sont réputées satisfaire à ces exigences. Ce système est signalé par un pictogramme.

Les accueils des établissements recevant du public remplissant une mission de service public ainsi que des établissements recevant du public de 1^{re} et 2^e catégories sont équipés obligatoirement d'une telle boucle d'induction magnétique. »

© Droits réservés - EO GUIDAGE - 1606

 **Découvrez nos produits**
sur **www.okeenea.com**

EO GUIDAGE
du groupe **OKEENEA**

6 rue des Aulnes
69410 Champagne-au-Mont-d'Or
FRANCE

04 72 53 98 26
info@eo-guidage.com
www.okeenea.com

Modules de maintenance pour Ascenseurs

Périodicité des visites : toutes les 6 semaines

| MODULE DE BASE | *CONTROLE COMPLET* |
|--|--|
| <p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles à chaque visite</p> <p><u>Paliers :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• boutons d'appel, voyants et indicateurs• portes et vantaux• serrures, des ferme-portes ou contrepoids, l'efficacité du verrouillage et contact de fermeture• oculus• des dispositifs limitant les possibilités d'actes de vandalisme <p><u>Cabine :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• précision d'arrêt de la cabine par rapport au palier• alarme, téléalarme, dispositif de secours• boutons et voyants, éclairage• vantaux, dispositifs de réouverture (contact chocs, bords sensibles, cellule radar, boutons de réouverture) <p><u>Machinerie :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• niveau d'huile en cuve, la présence de fuites pour les appareils hydrauliques. <p><u>Egalement observés :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• confort au démarrage et à l'arrêt• fonctionnement flèches de sens et de indicateur en cabine• les éventuels bruits, vibrations | <p>1 fois par an*</p> <p><u>Contrôles Manœuvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• composants du coffret de manœuvre (relais, transformateur, cartes électroniques)• système de sélection d'étages en machinerie (mécanique ou électrique)• fusibles, relais de phase, serrage des borniers, test de masse, anti-dérive électrique, témoin de présence à niveau, sonde de température d'huile• ventilation forcée du local• éclairage normal et de sécurité, en machinerie et en cabine <p><u>Contrôles Treuil ou Machine :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• groupe de traction dans sa globalité• ensemble « freins »• niveau d'huile du réducteur, des paliers moteur• graisseurs automatiques• tension des courroies et anti-patinage• dispositifs de protection (disjoncteur thermique, thermistance, boîte à bornes, ventilation)• contacts de fin de course haut et bas• contrôle de la course poulie/frein <p>Pour un appareil hydraulique : centrale et distributeur, limiteur de pression, réchauffeur et/ou refroidisseur, niveau et aspect de l'huile, extra course haut et bas.</p> <p><u>Contrôles Gaine</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fixation des guides, cordon souple, chaîne de compensation• éclairage• fonctionnement du boîtier d'inspection• arcade de la cabine, éléments participant au bon coulissement de celle-ci et du contrepoids (coulisseau, fils, guides, huileurs)• poulies et dispositifs de fin de course• parties non visibles des paliers (seuils de porte, tôles chasse-pieds, frontons)• amortisseurs en fosse• électrification <p><u>Contrôles Portes Paliers</u></p> <p>Opérations identiques à celles du module « porte cabine et » mais effectuées sur toutes les portes à tous les paliers.</p> <p><u>Contrôles Porte Cabine</u></p> <ul style="list-style-type: none">• éléments fixes (rail, traverse, seuil, garde-pieds, butées, patins, oculus)• éléments mobiles (vantaux, galets, pivots)• éléments participant à la bonne fermeture et réouverture des portes : câbles, contrepoids, ferme-porte, cellule, contact choc, serrure (shunt, percuteur, pêne),• composants de l'opérateur qui manœuvre les portes cabine : navette, tension des câbles, courroies, chaînes contacts électriques. <p><u>Contrôles Signalisation</u></p> <ul style="list-style-type: none">• boutons, voyants, indicateurs, cabine & paliers |
| <p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles 2 fois par an</p> <p><u>Câbles :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• état, tension, allongement et points de fixation• usure des poulies et des contres-paliers, ainsi que leur graissage• câbles et chaînes <p><u>Frein :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• usure des garnitures, test de l'efficacité• isonivelage, vanne de descente manuelle et antidérive pour appareil hydraulique | |
| <p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles 1 fois par an</p> <p><u>Contrôle parachute :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• composants du parachute et/ou moyen de protection contre les mouvements de la cabine en montée (en machinerie, en cuvette, sur ou sous la cabine)• limiteur de vitesse et poulie de tension• essai de prise, teste du patinage machine, coupure contact. Le technicien s'assure du déclenchement équilibré des blocs, de la bonne retombée du mécanisme et du réarmement correct du contact <p>appareil hydraulique : étanchéité, réducteur de débit, soupape de rupture, pompe à main, descente manuelle sont testés.</p> <p><u>Nettoyage :</u></p> <p>Du local machine, de la machine, du coffret, du toit de cabine, de la cuvette, des récupérateurs d'huile.</p> | |

Maintenance pour EPMR

La Société de Maintenance assure une visite d'entretien selon la périodicité précisée au contrat (la législation n'impose pas de cadre périodique ou d'opérations minimales comme c'est le cas pour les ascenseurs).

La maintenance préventive est assurée selon un programme adapté à chaque appareil qui comprend notamment les opérations suivantes :

Le contrôle de l'ensemble des dispositifs de sécurité,
Le contrôle du groupe moteur,
Le contrôle du système de transmission mécanique,
Le contrôle de la sécurité des contacts de fin de course,
Le contrôle des boîtes à boutons,
Le contrôle des contacts de protection dans le tableau général,
Le contrôle de sécurité d'accès haut et bas,
Le nettoyage et graissage nécessaire y compris fournitures (huile, graisse).

Modules de maintenance Portes

Les modules, répartis en 2 catégories comme listé ci-dessous sont exécutés, voire associés au cours d'une même visite, selon la programmation définie par le plan d'entretien

| Module Sécurité | Module Inspection |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Dispositifs de sécurité : barre palpeuse, cellule...- Débrayage manuel- Limiteur d'effort- Articulations : charnières, pivot...- Zone d'accostage- Signalisation : feux clignotants, éclairage, marquage au sol- Transmission : bras, câbles, chaînes, courroies- Opérateur : moto-réducteur, opérateur hydraulique... | <p>Les éléments du module sécurité + :</p> <ul style="list-style-type: none">- Verrouillage de la porte- Eléments de guidage : rails, galets...- Organes de commande- Système d'équilibrage : contrepoids, ressorts ...- Armoire de commande- Fixation de la porte- Système antichute- Etat peinture et corrosion |

Documents complémentaires à consulter dans le Registre de Sécurité

- Disponible à la demande auprès du personnel de l'Agence