

Registre Public d'Accessibilité



Date Ouverture : 1^{er} Septembre 2017

Version 2020 -1.2

Direction Immobilière COVEA





Accessibilité de l'établissement



**Bienvenue à l'Agence MAAF Assurances de :
RODEZ**

Le Bâtiment et les services proposés sont accessibles

Oui Non

Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

Oui Non



Formation du Personnel d'accueil aux différentes situations de Handicap

- Le personnel est sensibilisé
- Le personnel est formé
- Le personnel sera formé



Matériel adapté

- Le matériel est entretenu et réparé
- Le personnel connaît le matériel



Consultation du Registre Public d'Accessibilité

A l'Accueil



Existe-t-il un Registre Public de Sécurité :

Un Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) a été établi :

Date du dépôt du document : **23 Septembre 2015**

Adresse : 26 AVENUE DE BORDEAUX

Code Postal : 12000

Ville : RODEZ

Nom de la Personne Morale : MAAF ASSURANCES SA

SIRET : 542 073 580 04469

NAF : 6512Z



Accessibilité aux Personnes Handicapées

Sommaire

- Bien Accueillir les Personnes Handicapées
Plaquette Ministérielle
- Notice d'Accessibilité
- Attestation d'Accessibilité
- Modalités de Maintenance des Equipements d'Accessibilité

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + Les déplacements ;
- + Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- + La largeur des couloirs et des portes ;
- + La station debout et les attentes prolongées ;
- + Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT,
DE L'ÉNERGIE ET DE LA MER
www.developpement-durable.gouv.fr

MINISTÈRE DU LOGEMENT,
ET DE L'HABITAT DURABLE
www.logement.gouv.fr

2) Comment les pallier ?

- Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + La communication orale ;
- + L'accès aux informations sonores ;
- + Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- Proposez de quoi écrire.
- Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + Le repérage des lieux et des entrées ;
- + Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- + L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- + Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- + La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- + Le repérage dans le temps et l'espace ;
- + L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Un stress important ;
- + Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- + La communication.

2) Comment les pallier ?

- Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.



Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :

APAJH, CDCE, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Conception- Réalisation : M2EM-MLHO/SG/SP33/ATL2/Benoît Cudelou

Notice d'Accessibilité



Accessibilité des Personnes à mobilité réduite aux Etablissements Recevant du Public

Ind. A du 12/12/2019

Respect de la réglementation
Loi n° 2005 102 du 11 février 2005
Décret n° 2006 555 du 17 mai 2006
Arrêté du 1^{er} août 2006
Arrêté du 21 mars 2007
Arrêté du 9 mai 2007
Annexe 3 à l'arrêté du 22 mars 2007

// DONNEES CONCERNANT L'OPERATION

Adresse de l'établissement : 26 avenue de Bordeaux
12000 RODEZ

Nature des travaux : Aménagement de locaux : rénovation agencement

// MAITRE D'OUVRAGE

MAAF ASSURANCES S.A. / COVEA IMMOBILIER
Direction Exploitation - Pôle Exploitation MAAF
Service Bureau Etudes
Chauray
79082 NIORT CEDEX 9

Contact :
Stanislas MALGRAS
Tél. : 05 49 34 41 54

// PIECES JOINTES

dossier graphique

// ENGAGEMENT DU MAITRE D'OUVRAGE

Je soussigné, Patrick MAZET, représentant le Maître d'ouvrage, m'engage à respecter les règles d'accessibilité aux personnes handicapées sur le projet défini ci avant

Date : 12/12/2019

signature :

P.O



NOTICE D'ACCESSIBILITE

1. Généralités

Adresse :	25 avenue de Bordeaux 12000 RODEZ
Maître d'ouvrage :	MAAF ASSURANCES S.A. / COVEA IMMOBILIER Direction Exploitation - Pôle Exploitation MAAF Service Bureau Etudes Chauray 79082 NIORT CEDEX 9
Type d'opération :	Rénovation / Agencement d'une agence MAAF
Parties de l'établissement accessibles au public (accessibilité totale ou partielle à préciser)	
✓ Sous-sol :	Sans objet
✓ Rez-de-chaussée :	Attente, postes de réception CEC et bureaux fermés 1-2 : accessibilité totale, excepté zones non accessibles au public (cf plan PMR n°9)
✓ Premier étage :	Sans objet
Classification de l'E.R.P.	Catégorie 5 Type W
Respect des dispositions de l'arrêté du 1 ^{er} Août 2006 (ERP et IOP neufs) Respect des dispositions de l'arrêté du 21 Mars 2007 (ERP et IOP existants)	

2. Cheminements extérieurs (article 2 et article 3) : **LES EXTERIEURS N'APPARTIENNENT PAS A LA MAAF**

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
Généralités			
✓ Cheminement usuel ou un des cheminements usuels accessible depuis l'accès au terrain jusqu'à l'entrée principale du bâtiment	Prévu		L'accès aux locaux se fait à partir de l'espace public : le trottoir suit une pente forte, 5 marches fusionnées au trottoir mènent à l'entrée de l'agence mais un accès à 0 est possible par la partie haute du trottoir.
✓ Cheminement accessible entre les places de stationnement adaptées et l'entrée du bâtiment		Sans objet	
✓ Accessibilité aux équipements ou aménagements extérieurs		Sans objet	
✓ Cheminement ou repère continu contrasté tactilement et visuellement		Sans objet	
✓ Repérage des éléments structurants du cheminement par les malvoyants		Sans objet	
✓ Sol non meuble, non glissant, non réfléchissant et sans obstacle à la roue	Prévu		
✓ Trous en sol : Ø ou largeur ≤ 2 cm	Prévu		
✓ Largeur Ø1,40 m □ Largeur Ø1,20 m si contraintes existantes	Prévu		

✓ Rétrécissements ponctuels $\geq 1,20$ m			Sans objet	
□ Rétrécissements ponctuels $\geq 0,90$ m si contraintes existantes				
✓ Dévers $\leq 2\%$	Prévu		Sans objet	
□ Dévers $\leq 3\%$ si contraintes existantes				
Pentes				
✓ Existence de pente à chaque dénivellation du cheminement accessible aux personnes en fauteuil roulant			Sans objet	L'accès aux locaux se fait à partir de l'espace public : le trottoir suit une pente forte, 5 marches fusionnées au trottoir mènent à l'entrée de l'agence mais un accès à 0 est possible par la partie haute du trottoir.
✓ Pente $\leq 4\%$			Sans objet	
□ Pente $\leq 5\%$ si contraintes existantes				
✓ Pente entre 4 et 5% : palier de repos tous les 10 m			Sans objet	
□ Pente entre 5 et 6% : palier de repos tous les 10 m si contraintes existantes				
✓ Pente entre 5 et 8% sur 2 m maxi			Sans objet	
□ Pente entre 6 et 10% sur 2 m maxi si contraintes existantes				
✓ Pente entre 8 et 10% sur 0,50 m maxi			Sans objet	
□ Pente entre 10 et 12% sur 0,50 m maxi si contraintes existantes				
✓ Paliers de repos en haut et en bas de chaque pente			Sans objet	
Caractéristiques des paliers de repos				
✓ 1,20 m x 1,40 m	Prévu			L'accès aux locaux se fait à partir de l'espace public : le trottoir suit une pente forte, 5 marches fusionnées au trottoir mènent à l'entrée de l'agence mais un accès à 0 est possible par la partie haute du trottoir.
✓ Paliers horizontaux au dévers près	Prévu			
Seuils et ressauts				
✓ 2 cm (ou 4 cm si pente $< 33\%$)	Prévu			L'accès aux locaux se fait à partir de l'espace public : le trottoir suit une pente forte, 5 marches fusionnées au trottoir mènent à l'entrée de l'agence mais un accès à 0 est possible par la partie haute du trottoir.
✓ Arrondis ou chanfreinés	Prévu			
□ Tolérance de ressauts successifs distants d'une largeur minimum de 2,50 m et séparés par des paliers de repos si contraintes existantes			Sans objet	
Espaces de manœuvre avec possibilité de $\frac{1}{2}$ tour aux points de choix d'itinéraire				
✓ En chaque point du cheminement où un choix d'itinéraire est donné			Sans objet	L'accès aux locaux se fait à partir de l'espace public : le trottoir suit une pente forte, 5 marches fusionnées au trottoir mènent à l'entrée de l'agence mais un accès à 0 est possible par la partie haute du trottoir.
✓ Dimensions : $\geq 1,50$ m			Sans objet	
Espaces de manœuvre de porte				
✓ De part et d'autre de chaque porte ou portillon			Sans objet	
Dimensions : 1,70 m en poussant et 2,20 m en tirant			Sans objet	
Espaces d'usage				

✓	Devant chaque équipement ou aménagement		Sans objet	L'accès aux locaux se fait à partir de l'espace public : le trottoir suit une pente forte, 5 marches fusionnées au trottoir mènent à l'entrée de l'agence mais un accès à 0 est possible par la partie haute du trottoir.
✓	Dimensions : 0,80 m x 1,30 m		Sans objet	
Cheminement libre de tout obstacle				
✓	Hauteur libre : ≥ 2,20 m	Prévu		
✓	Repérage visuel, tactile ou par un prolongement au sol des éléments implantés ou en saillie de plus de 15 cm	Prévu		
Protection				
✓	Protection si rupture de niveau Ø0,40 m à moins de 0,90 m du cheminement	Prévu		
✓	Protection des espaces sous escaliers		Sans objet	
Volée d'escalier de 3 marches ou plus				
✓	Appel de vigilance pour les malvoyants à 50 cm en partie haute		Sans objet	L'accès aux locaux se fait à partir de l'espace public : le trottoir suit une pente forte, 5 marches fusionnées au trottoir mènent à l'entrée de l'agence mais un accès à 0 est possible par la partie haute du trottoir.
✓	Contremarche de 10 cm mini pour la 1 ^{ère} et la dernière marche		Sans objet	
✓	Présence d'un dispositif d'éclairage du cheminement		Sans objet	
✓	1 main courante			
	• Hauteur entre 0,80 m et 1,00 m		Sans objet	
	• Continue, rigide et facilement préhensible		Sans objet	
	• Dépassant les premières et dernières marches		Sans objet	
	• Différenciée du support par un éclairage particulier ou un contraste visuel		Sans objet	
✓	Nez de marches			
	• De couleur contrastée		Sans objet	
	• Antidérapants		Sans objet	
	• Sans débord excessif		Sans objet	
	<input type="checkbox"/> Pas d'exigences sur débord si contraintes existantes		Sans objet	

3. Places de stationnement (article 3 et article 4)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
✓	2% de l'ensemble de places aménagées ou suivant arrêté municipal si plus de 500 places	Sans objet	

<input checked="" type="checkbox"/>	Localisation à proximité de l'entrée du bâtiment			
<input type="checkbox"/>	Localisation à proximité de l'entrée du bâtiment si contraintes existantes à l'exception des places adaptées existantes		Sans objet	Des places de stationnement existent le long de l'avenue
Caractéristiques dimensionnelles et atteinte				
<input checked="" type="checkbox"/>	Largeur $\geq 3,30$ m		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/>	Espace horizontal au dévers près $\leq 2\%$			
<input type="checkbox"/>	Espace horizontal au dévers près $\leq 3\%$ si contraintes existantes		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Raccordement au cheminement d'accès				
	• Ressaut ≤ 2 cm		Sans objet	
	• Sur 1,40 m à partir de la place : cheminement horizontal au dévers près		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Contrôle d'accès et de sortie utilisable par des personnes sourdes, malentendantes ou muettes				
	• Bornes visibles directement du poste de contrôle		Sans objet	
ou				
	• Signaux liés au fonctionnement du dispositif : sonores et visuels		Sans objet	
	• Et visiophonie		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sortie en fauteuil des places « boxées »		Sans objet	
Signalisation				
<input checked="" type="checkbox"/> Repérage horizontal et vertical				
<input checked="" type="checkbox"/>	Signalisation adaptée à proximité des places de stationnement pour le public		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Signalisation des croisements véhicules /piétons				
	• Eveil de vigilance des piétons		Sans objet	
	• Signalisation vers les conducteurs		Sans objet	

4. Accès au(x) bâtiment(s) ou à l'établissement (article 4)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
<input checked="" type="checkbox"/>	Accès principal accessible en continuité avec le cheminement accessible		L'accès aux locaux se fait à partir de l'espace public (trottoir)
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrée principale facilement repérable		La porte d'entrée principale est clairement indiquée, un panneau adhésif (30cm x 40cm) avec les horaires d'ouverture
Dispositifs d'accès au bâtiment			
<input checked="" type="checkbox"/>	Facilement repérable		Sans objet

✓ Signal sonore et visuel		Sans objet	
Système de communication et dispositif de commande manuelle			
✓ A plus de 40 cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil		Sans objet	
✓ Hauteur comprise entre 0,90 m et 1,30 m.		Sans objet	
Contrôle d'accès et de sortie			
✓ Visualisation directe du visiteur par le personnel	Prévu		Les bureaux ont une vue sur l'entrée, à travers les cloisons vitrées et la vitrine
ou			
✓ Visiophone		Sans objet	
✓ Accès de manière autonome à tous les locaux ouverts au public.		Sans objet	

5. Circulations intérieures horizontales (article 6)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
✓ Largeur $\geq 1,40$ m	Prévu		
✓ Rétrécissements ponctuels $\geq 1,20$ m, voire 1,05m et 0,90m	Prévu		
✓ Dévers ≤ 2 cm		Sans objet	
✓ Sol non meuble, non glissant, non réfléchissant et sans obstacle à la roue	Prévu		
✓ Trous en sol : \emptyset ou largeur ≤ 2 cm	Prévu		
Pentes			
✓ Pente $\leq 4\%$		Sans objet	
✓ Pente entre 4 et 5% : palier de repos tous les 10 m		Sans objet	
✓ Pente entre 5 et 8% sur 2 m maxi		Sans objet	
✓ Pente entre 8 et 10% sur 0,50 m maxi		Sans objet	
✓ Paliers de repos en haut et en bas de chaque pente		Sans objet	
Caractéristiques des paliers de repos			
✓ 1,20 m x 1,40 m		Sans objet	
✓ Paliers horizontaux au dévers près		Sans objet	
Seuils et ressauts			
✓ ≤ 2 cm (ou 4 cm si pente $< 33\%$)		Sans objet	

✓ Arrondis ou chanfreinés		Sans objet	
Espaces de manœuvre de porte			
✓ De part et d'autre de chaque porte ou portillon	Prévu		
✓ Dimensions : 1,70 m en poussant et 2,20 m en tirant	Prévu		
Espaces d'usage			
✓ Devant chaque équipement ou aménagement	Prévu		
✓ Dimensions : 0,80 m x 1,30m	Prévu		
Cheminement libre de tout obstacle			
✓ Hauteur libre : 2,20 m ou réduit à 2,00 m pour les parcs de stationnement	Prévu		
✓ Repérage visuel, tactile ou par un prolongement au sol des éléments implantés ou en saillie de plus de 15 cm	Prévu		Cloisons vitrées dans l'espace Attente / réception
Protection			
✓ Protection si rupture de niveau \geq 0,40 m à moins de 0,90 m		Sans objet	
✓ Protection des espaces sous escaliers		Sans objet	
Marches isolées			
✓ Si 3 marches ou plus :			
• Appel de vigilance pour les malvoyants à 50 cm en partie haute		Sans objet	
• Contremarche de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche		Sans objet	
• Nez de marches			
- De couleur contrastée		Sans objet	
- Antidérapants		Sans objet	
- Sans débord excessif		Sans objet	
• 1 main courante			
- Hauteur entre 0,80 m et 1,00 m		Sans objet	
- Continue, rigide et facilement préhensible		Sans objet	
- Dépassant les premières et dernières marches		Sans objet	
- Différenciée du support par un éclairage particulier ou un contraste visuel		Sans objet	
✓ Si marches menant à un escalier :			

• Largeur entre mains courantes $\geq 1,20$ m		Sans objet	
• Hauteur des marches ≤ 16 cm		Sans objet	
• Giron des marches ≤ 28 cm		Sans objet	
• Appel de vigilance pour les malvoyants à 50 cm en partie haute		Sans objet	
• Contremarche de 10 cm mini pour la 1 ^{ère} et la dernière marche		Sans objet	
• Nez de marches :			
- De couleur contrastée		Sans objet	
- Antidérapants		Sans objet	
- Sans débord excessif		Sans objet	

6. Circulations intérieures verticales (article 7 et articles 5 et 6)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
<input checked="" type="checkbox"/> Obligation d'ascenseur <input type="checkbox"/> Sans obligation d'ascenseur pour hôtels existants classés en catégorie sans étoile ou 1 ou 2 étoiles mais ne comportant pas plus de 3 étages en sus du rez de chaussée ou non classés mais offrant une gamme de prix et prestations équivalentes dès lors que les chambres adaptées sont accessibles au rez de chaussée et équivalentes de celles situées en étage, si contraintes existantes		Sans objet	
Escaliers utilisables dans les conditions normales de fonctionnement			
<input checked="" type="checkbox"/> Largeur entre mains courantes $\geq 1,20$ m <input type="checkbox"/> Largeur entre mains courantes $\geq 1,00$ m si contraintes existantes		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Hauteur des marches ≤ 16 cm <input type="checkbox"/> Hauteur des marches ≤ 17 cm si contraintes existantes		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Giron des marches ≥ 28 cm		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Appel de vigilance pour les malvoyants à 50 cm en partie haute		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Contremarches de 10 cm mini pour la 1 ^{ère} et la dernière marche visuellement contrastées par rapport aux marches		Sans objet	
<input type="checkbox"/> En l'absence de travaux ayant pour objet de changer les caractéristiques dimensionnelles des escaliers, celles-ci peuvent être conservées si contraintes existantes		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Mains courantes			
<input type="checkbox"/> D'un seul côté si largeur d'escalier $< 1,00$ m si contraintes existantes		Sans objet	

<ul style="list-style-type: none"> • Hauteur entre 0,80 m et 1,00 m 		Sans objet	
<ul style="list-style-type: none"> • Continue, rigide et facilement préhensible 		Sans objet	
<ul style="list-style-type: none"> • Dépassant les premières et dernières marches 		Sans objet	
<ul style="list-style-type: none"> • Différenciées du support par un éclairage particulier ou un contraste visuel 		Sans objet	
✓ Nez de marches :			
<ul style="list-style-type: none"> • De couleur contrastée 		Sans objet	
<ul style="list-style-type: none"> • Antidérapants 		Sans objet	
<ul style="list-style-type: none"> • Sans débord excessif <input type="checkbox"/> Pas d'exigences sur débord si contraintes existantes		Sans objet	
Ascenseurs			
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire pour établissement ou installation pouvant recevoir 50 personnes en sous sol, en mezzanine ou en étage <input type="checkbox"/> Obligatoire pour établissement de 5ème catégorie ou installation pouvant recevoir 100 personnes en sous sol, en mezzanine ou en étage si contraintes existantes		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire pour établissement ou installation recevant moins de 50 personnes lorsque certaines prestations ne peuvent être offertes au rez de chaussée <input type="checkbox"/> Obligatoire pour établissement de 5ème catégorie ou installation recevant moins de 100 personnes lorsque certaines prestations ne peuvent être offertes au rez de chaussée si contraintes existantes		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Seuil de 50 personnes porté à 100 personnes pour les établissements d'enseignement		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Tous les niveaux sont desservis		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Commande à plus de 40 cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Conformés à la norme NF EN 81 70 relative à l'accessibilité aux ascenseurs pour toutes les personnes y compris les personnes avec handicap		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Tous les ascenseurs doivent être accessibles		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Munis d'un dispositif permettant de prendre appui		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/> Permettent de recevoir les informations liées aux mouvements de la cabine, aux étages desservis, au système d'alarme		Sans objet	
<input type="checkbox"/> Si un ou plusieurs ascenseurs existants, un au moins par batterie doit respecter les dispositions suivantes si contraintes existantes		Sans objet	

<input type="checkbox"/>	Signal sonore pour début d'ouverture des portes pour respect des exigences de la signalisation palière du mouvement de la cabine		Sans objet	
<input type="checkbox"/>	Deux flèches lumineuses indiquant le sens du déplacement des cabines et signal sonore avec sons différents pour montée et descente, pour respect des exigences de la signalisation palière du mouvement de la cabine		Sans objet	
<input type="checkbox"/>	Indicateur visuel pour position de la cabine, pour respect des exigences de la signalisation en cabine		Sans objet	
<input type="checkbox"/>	Message vocal pour position à l'arrêt de la cabine pour respect des exigences de la signalisation en cabine		Sans objet	
<input type="checkbox"/>	Dispositif de demande de secours comportant deux pictogrammes illuminés jaune et vert, boucle magnétique et numéros d'étage en relief si nouveau dispositif ou modification du dispositif de secours existant		Sans objet	
<input type="checkbox"/>	Niveau réglable entre 35 et 65 dB (A) pour signal sonore et message vocal		Sans objet	
Appareils élévateurs pour personnes à mobilité réduite				
<input checked="" type="checkbox"/>	Dérogação sollicitée (voir pièce jointe)		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/>	Conformes aux normes les concernant		Sans objet	
<input checked="" type="checkbox"/>	D'usage permanent		Sans objet	

7. Tapis roulants, escaliers et plans inclinés mécaniques (article 8 et article 7)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
Toutes dispositions		Sans objet	

8. Revêtements de sols, murs et plafonds (article 9)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
Tapis			
<input checked="" type="checkbox"/>	Dureté suffisante	Prévu	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pas de ressaut \varnothing 2 cm	Prévu	
Qualité acoustique des revêtements des espaces d'accueil, d'attente			
<input checked="" type="checkbox"/>	Conforme à la réglementation en vigueur	Prévu	Sol : revêtements de sol différenciés selon les espaces, tapis brosse devant la porte d'entrée
	ou		

✓ Aire d'absorption équivalente \geq 25% de la surface au sol	Prévu	Murs : peinture Plafond : faux plafond suspendu dalles 60x60 Mobiliers : finition menuisée Sièges : capitonnés
Détail des finitions		
Sol : revêtement souple en lames PVC façon bois clair, excepté sanitaires en dalles PVC gris Plafonds : dalles 60x60 blanc Murs : bleu MAAF, Fushia et blanc Menuiserie bois : stratifié chêne clair Sièges bureaux : sièges visiteurs blanc, sièges de travail noir.		

9. Portes, portiques et sas (article 10 et article 8)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
Largeur des portes principales et des portiques			
✓ \geq 0,90 m pour les locaux recevant moins de 100 personnes	Prévu		
☐ \geq 0,80 m pour les locaux recevant moins de 100 personnes si contraintes existantes			
✓ \geq 1,40 m pour les locaux ou zones recevant au moins 100 personnes		Sans objet	
✓ Vantail couramment utilisé \geq 0,90 m pour les portes à plusieurs vantaux	Prévu		
✓ \geq 0,80 m pour les portiques de sécurité		Sans objet	
☐ \geq 0,90 m pour accès aux chambres adaptées et services collectifs dans les établissements hôteliers et locaux d'hébergement si contraintes existantes		Sans objet	
☐ \geq 0,80 m pour accès aux chambres non adaptées dans les établissements hôteliers et locaux d'hébergement si contraintes existantes			
✓ Effort pour ouvrir une porte \leq 50 N	Prévu		
✓ Portes vitrées réparables	Prévu		
Poignées de portes			
✓ Facilement préhensibles	Prévu		
✓ A plus de 40 cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil	Prévu		
☐ Pas d'exigences de distance d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil si contraintes existantes			
Portes à ouverture automatique			
✓ Durée d'ouverture réglable		Sans objet	
✓ Détection des personnes de toutes tailles		Sans objet	
✓ Signal sonore et lumineux du déverrouillage des portes à ouverture électrique		Sans objet	
✓ Possibilité d'accès y compris en cas de dispositif lié à la sécurité ou à la sûreté		Sans objet	
Espaces de manœuvre de porte			

✓ Espace de manœuvre de portes devant chaque porte à l'exception des portes ouvrant sur escalier		Sans objet	
✓ Dimensions : 1,70 m en poussant et 2,20 m en tirant		Sans objet	
Sas			
✓ Espace de manœuvre de portes devant chaque porte à l'extérieur comme à l'intérieur		Sans objet	
✓ Dimensions : 1,70 m en poussant et 2,20 m en tirant		Sans objet	

10. Dispositif d'accueil, équipements et dispositifs de commande (article 5 et article 11)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
Si existence d'un point d'accueil			
✓ Au moins un accessible		Sans objet	Il n'y a pas de poste d'accueil. Les visiteurs sont invités à attendre dans le salon d'attente avant d'être reçu à un des bureaux de « réception » (CEC) aménagés pour l'accueil assis.
✓ Point d'accueil aménagé prioritairement ouvert et signalé		Sans objet	
✓ Banques d'accueil utilisables en position debout ou assis		Sans objet	
Equipements divers accessibles au public			
✓ Au moins 1 équipement par type aménagé	Prévu		
✓ Espace d'usage de 0,80 m x 1,30 m devant chaque équipement	Prévu		
✓ Commandes manuelles, dispositif de sécurité non réservé au personnel et fonctions voir, entendre, parler :			
• 0,90 m ≤ H ≤ 1,30 m		Sans objet	
✓ Guichets d'information, vente manuelle et tables ou tablettes si nécessaires de lire, écrire ou utiliser un clavier			
• Face supérieure ≤ à 0,80 m		Sans objet	
• Vide de 0,70 m x 0,60 m x 0,30 m (H x L x P)		Sans objet	
✓ Dispositif de sonorisation équipé d'une boucle magnétique		Sans objet	
✓ Panneaux d'affichage instantané relayant les informations sonores		Sans objet	

11. Sanitaires (article 12 et article 9)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
Cabinets d'aisances aménagés			
✓ Au moins 1 par niveau comportant des sanitaires	Prévu		Néanmoins, WC non accessibles au public (code du travail)
✓ Aux mêmes emplacements que les autres	Prévu		

✓ Séparés H / F si autres sanitaires séparés <input type="checkbox"/> Communs H / F si autres sanitaires séparés et si contraintes existantes	Prévu		Néanmoins, WC non accessibles au public (code du travail).
✓ 1 lavabo accessible par groupe de lavabos	Prévu		
Espace de manœuvre avec possibilité de ½ tour			
✓ Emplacement dans le cabinet d'aisances ou devant la porte <input type="checkbox"/> Si emplacement à l'extérieur du cabinet d'aisances, pas d'exigences devant la porte mais à proximité de celle-ci, si contraintes existantes	Prévu		Néanmoins, WC non accessibles au public (code du travail).
✓ Dimensions : Ø 1,50 m	Prévu		
Espace de manœuvre de porte			
<input type="checkbox"/> Devant la porte et qui doit être équipée d'un dispositif permettant de la refermer derrière soi une fois entrée	Prévu		Néanmoins, WC non accessibles au public (code du travail).
<input type="checkbox"/> Dimensions : 1,70 m en poussant et 2,20 m en tirant	Prévu		
Aménagements intérieurs des cabinets d'aisances			
✓ Dispositif permettant de refermer la porte	Prévu		Néanmoins, WC non accessibles au public (code du travail).
✓ Espace d'usage de 0,80 m x 1,30 m latéral à la cuvette	Prévu		
✓ Hauteur de la cuvette comprise entre 0,45 m et 0,50 m du sol	Prévu		
✓ Lave mains accessible situé à une hauteur ≤ 0,85 m	Prévu		
✓ Barre d'appui latérale située entre 0,70 m et 0,80 m du sol	Prévu		
✓ Barre d'appui supportant le poids d'une personne	Prévu		
✓ Commande de chasse d'eau facilement accessible et manœuvrable	Prévu		
Lavabos accessibles			
✓ Bord supérieur : H ≤ 0,80 m	Prévu		Néanmoins, WC non accessibles au public (code du travail).
✓ Vide en partie inférieure d'au moins 0,70 m x 0,60 m x 0,30 m (H x L x P)	Prévu		
✓ Accessoires divers : porte savon, séchoirs, etc. à 1,30 m maxi	Prévu		
✓ Urinoirs à différentes hauteurs si urinoirs disposés en batteries		Sans objet	

12. Sorties (article 13)

	Dispositions retenues ou envisagées		
	Prévu	Sans objet	Commentaires
✓ Sorties repérables sans risque de confusion avec les issues de secours	Prévu		

13. Eclairage (article 14)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
✓ 20 lux pour les cheminements extérieurs		Sans objet	
✓ 200 lux au droit des postes d'accueil	Prévu		
✓ 100 lux pour les circulations intérieures horizontales	Prévu		
✓ 150 lux pour les escaliers et équipements mobiles		Sans objet	
✓ Durée de fonctionnement des éclairages temporisés		Sans objet	
✓ Extinction progressive si éclairage temporisé		Sans objet	
✓ Eclairages par détection de présence		Sans objet	

14. Information et signalisation

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
Cheminements extérieurs (article 2)			
✓ Signalisation adaptée aux points de choix d'itinéraires ou en cas de pluralité de cheminements		Sans objet	
✓ Repérage des parois vitrées	Prévu		
✓ Passage piétons		Sans objet	
Accès à l'établissement et accueil (article 4)			
✓ Repérage des entrées	Prévu		Vitrophanie
✓ Repérage du système de contrôle d'accès		Sans objet	
Accueils sonorisés (article 5)			
✓ Transmission ou doublage visuel des informations sonores nécessaires		Sans objet	
✓ Système de transmission du signal acoustique par induction magnétique		Sans objet	
✓ Signalisation de la boucle par un pictogramme		Sans objet	
Circulations intérieures (articles 6, 7 et 8)			
✓ Eléments structurants du cheminement repérables	Prévu		
✓ Repérage des parois et portes vitrées	Prévu		Vitrophanie
✓ Informations d'aide au choix de la circulation à proximité des commandes d'appel d'ascenseur		Sans objet	
✓ Dans le cas des équipements mobiles, escaliers mécaniques, tapis roulants et rampes mobiles, signalisation du cheminement accessible		Sans objet	

Equipements divers (articles 5 et 11)			
✓ Signalisation du point d'accueil, du guichet		Sans objet	Espace Attente : fauteuils tapissés teinte-gris foncé Sur chaque bureau de reception, un luminaire à LED amenant l'éclairage sur le plan de travail à un minimum de 500 lux.
✓ Equipements et mobilier repérables par contraste de couleur ou d'éclairage	Prévu		
✓ Dispositifs de commande repérables par contraste visuel ou tactile	Prévu		
Exigences portant sur tous les éléments de signalisation et d'information (annexe 3)			
✓ Visibilité (localisation du support, contrastes)	Prévu		Panneau d'accueil face à la porte d'entrée (hauteur 2,20m, largeur 1,55m) informant les visiteurs des différents services proposés.
✓ Lisibilité (hauteur des caractères)	Prévu		
✓ Compréhension (pictogrammes)	Prévu		

15. Etablissements recevant du public assis (article 16)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
✓ Nombre de places réservées : 2 jusqu'à 50 ✓ + 1 par tranche de 50 en sus	Prévu		
✓ Salle de + de 1 000 places : selon arrêté municipal		Sans objet	
✓ Dimension de l'emplacement : 0,80 m x 1,30 m	Prévu		
✓ Cheminement accessible jusqu'à l'emplacement	Prévu		
✓ Réparties en fonction des différentes catégories de places offertes au public		Sans objet	

16. Etablissements comportant des locaux d'hébergement et locaux à sommeil (article 17 et article 10)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
Toutes dispositions		Sans objet	

17. Etablissements avec douches et cabines (article 18)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
Toutes dispositions		Sans objet	

18. Caisses de paiement disposées en batterie (article 19)

Dispositions retenues ou envisagées			
	Prévu	Sans objet	Commentaires
Toutes dispositions		Sans objet	

Attestation d'Accessibilité





Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux

1/2

cerfa N° 13408*05

Vous devez utiliser ce formulaire si :

- Vous déclarez l'achèvement partiel ou total des travaux de construction ou d'aménagement.
- Vous déclarez que les travaux de construction ou d'aménagement sont conformes à l'autorisation et respectent les règles générales de construction.
- Vous déclarez que le changement de destination a été effectué et est conforme au permis.
- Vous déclarez que la division de terrain a été effectuée et est conforme aux permis ou à la déclaration préalable.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

La présente déclaration a été reçue à la mairie

le

Cachet de la mairie et signature du receveur

1 - Désignation du permis ou de la déclaration préalable

Permis de construire ⇒ N° AT 012 202190 0044

Permis d'aménager ⇒ N° _____

S'agit-il d'un aménagement pour lequel l'aménageur a été autorisé à différer les travaux de finition des voiries? Oui Non

Si oui, date de finition des voiries fixée au : _____

Déclaration préalable ⇒ N° _____

2 - Identité du déclarant (Le déclarant est le titulaire de l'autorisation)

Vous êtes un particulier Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Vous êtes une personne morale

Dénomination : MAAF Assurances SA Raison sociale : _____

N° SIRET : 54207358000046 Type de société (SA, SCI...): SA

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom : PAZET Prénom : Patrick

3 - Coordonnées du déclarant (Ne remplir qu'en cas de changement des coordonnées du titulaire de l'autorisation ou du déclarant. Vous pouvez également remplir la fiche complémentaire en cas de changement des coordonnées du déclarant ou du titulaire du permis.)

Adresse : Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : Chauray Localité : Niort

Code postal : 79092 BP : _____ Cedex : 9

Téléphone : 0549343536 Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : _____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : _____ Division territoriale : _____

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante : _____ @ _____

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

4 - Achèvement des travaux

Chantier achevé le : 10 11 2020

Changement de destination effectué le : _____

Pour la totalité des travaux

Pour une tranche des travaux

Veillez préciser quels sont les aménagements ou constructions achevés : _____

Surface de plancher créée (en m²) : 0

Nombre de logements terminés : 1 dont individuels : _____ dont collectifs : _____

Répartition du nombre de logements terminés par type de financement

Logement Locatif Social : _____


Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) : _____

Prêt à taux zéro : _____


Autres financements : _____

J'atteste que les travaux sont achevés et qu'ils sont conformes à l'autorisation (permis ou non-opposition à la déclaration préalable)¹

A Montpellier Le : 14/01/2021

Signature du (ou des) déclarant(s)

 ATELIER D'ARCHITECTURE
 A. BOURDELLAT P. SOTO
 4 rue de l'Industrie - 34090 Montpellier
 Tél : 04 67 58 19 30 - F : 04 67 58 19 33
 www.a-bourdellat-p-soto.com

A Montpellier Le : 14/01/2021

Signature de l'architecte (ou de l'agréé en architecture) s'il a dirigé les travaux

 ATELIER D'ARCHITECTURE
 A. BOURDELLAT P. SOTO
 4 rue de l'Industrie - 34090 Montpellier
 Tél : 04 67 58 19 30 - F : 04 67 58 19 33
 www.a-bourdellat-p-soto.com

Pièces à joindre selon votre projet (cocher les pièces jointes à votre déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux) :

AT.1 - L'attestation constatant que les travaux réalisés respectent les règles d'accessibilité applicables mentionnées à l'art. R. 111-19-27 du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 462-3 du code de l'urbanisme] ;

AT.2 - Dans les cas prévus par les 4^e et 5^e de l'article R. 111-38 du code de la construction et de l'habitation, la déclaration d'achèvement est accompagnée d'un document établi par un contrôleur technique mentionné à l'article L. 111-23 de ce code, attestant que le maître d'ouvrage a tenu compte de ses avis sur le respect des règles de construction parasismiques et parasismiques prévues par l'article L. 563-1 du code de l'environnement [Art. R. 462-4 du code de l'urbanisme] ;

AT.3 - L'attestation de prise en compte de la réglementation thermique prévue par l'article R. 111-20-3 du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 462-4-1 du code de l'urbanisme] ;

AT.4 - L'attestation de la prise en compte de la réglementation thermique prévue par l'article R. 131-28-2 du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 462-4-2 du code de l'urbanisme] ;

AT.5 - L'attestation de prise en compte de la réglementation acoustique prévue par l'article R. 111-4-2 du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 462-4-3 du code de l'urbanisme].

La déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux est adressée :

- soit par pli recommandé avec demande d'avis de réception postal au maire de la commune ;
- soit déposée contre décharge à la mairie.

À compter de la réception en mairie de la déclaration, l'administration dispose d'un délai de **trois mois** pour contester la conformité des travaux au permis ou à la déclaration préalable. Ce délai est porté à cinq mois si votre projet entre dans l'un des cas prévu à l'article R. 462-7 du code de l'urbanisme².

Dans le délai de 90 jours à compter du moment où les locaux sont utilisables, même s'il reste encore des travaux à réaliser, le propriétaire doit adresser une déclaration par local (maison individuelle, appartement, local commercial, etc.) au centre des impôts ou au centre des impôts fonciers (consulter ces services). Ces obligations déclaratives s'appliquent notamment lorsque le permis ou la déclaration préalable ont pour objet la création de surfaces nouvelles ou le changement de destination et le cas échéant de sous-destination de surfaces existantes. Le défaut de déclaration entraîne la perte des exonérations temporaires de taxe foncière de 2, 10, 15 ou 20 ans (dispositions de l'article 1406 du code général des impôts).

Si vous êtes un particulier : la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant et la possibilité de rectification. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Pour permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales, cochez la case ci-contre :

1 La déclaration doit être signée par le bénéficiaire de l'autorisation ou par l'architecte ou l'agréé en architecture, dans le cas où ils ont dirigé les travaux.
 2 Travaux concernant un immeuble inscrit au titre des monuments historiques ; travaux situés dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, des abords des monuments historiques, dans un site classé ou en instance de classement au titre du code de l'environnement, travaux concernant un immeuble de grande hauteur ou recevant du public ; travaux situés dans le cœur d'un parc national ou dans un espace ayant vocation à être classés dans le cœur d'un futur parc national ; travaux situés dans un secteur couvert par un plan de prévention des risques.

Modalités de Maintenance des Equipements d'Accessibilité

*Les éléments spécifiques décrits sont mis en œuvre,
sur certains sites, selon les préconisations validées par
les Commissions d'Accessibilité*

RAMPE EN FIBRE DE VERRE

ACCESSIBILITE

RAMPE EN FIBRE DE VERRE ULTRA
LEGERE AVEC SURFACE ANTI
DERAPANTE, MARGELLE DE SECURITE*,
POIGNEES DE TRANSPORT

* Grand modèle

www.medinov.fr



Références	Type	Longueur Max/Min mm	Largeur utile de la rampe mm	Poids max supporté kg	Poids de la rampe kg
30100-070	RAMPE LARGE FIXE ULTRA LEGERE FIBRE DE VERRE	700	750	300	3,5
30100-085		850	750	300	4
30100-125		1250		300	6
30100-165		1650		300	7,5
30100-205		2050		300	9,5

Les rampes sont un élément essentiel de la sécurité et de l'accessibilité. Bien choisir sa rampe ou ses rails en fonction du lieu (public ou privé) de la charge à supporter, de la pente et du véhicule utilisé (fauteuil ou scooter (4 roues, 3 roues, voies des roue avant/arrière très différentes)) que l'on souhaite obtenir. Consulter l'abaque ci-après

Parc de Gerland - 99, rue de Gerland - 69007 Lyon - Plais de Gerland - 04 37 28 08 14

Rampe simple TRAIT D'UNION



1 - Appel et prise en considération de la personne à mobilité réduite.



2 - Soulever la poignée coté gauche.



3 - Tirer la poignée vers l'avant.



4 - Poser la rampe au sol.

ATTENTION : vous devez refermer la rampe après chaque utilisation
Déploiement manuel de la rampe d'accès



5 - Basculer la poignée qui fera office de chasse roues.



6 - Répéter les opérations pour la deuxième rampe.



7- Rampe en service.



8 - Répéter les manoeuvres précédentes en sens inverse pour fermer la rampe.

Rampe double TRAIT D'UNION



1 - Appel et prise en considération de la personne à mobilité réduite



2 - Soulever le volet frontal.



3 - Tirer le volet vers l'avant des deux mains.



4 - Poser la rampe au sol.

ATTENTION : vous devez refermer la rampe après chaque utilisation
Déploiement manuel de la rampe d'accès



5 - Basculer la poignée qui prolongera la rampe



6 - Répéter les opérations pour le deuxième volet



7- Rampe en service



8 - Répéter les manoeuvres précédentes en sens inverse pour fermer la rampe

AUDEA ACCUEIL

LA-90

Fiche produit
Ref. 160 001



➤ Mettez aux normes votre accueil au meilleur rapport qualité-prix

BESOIN DES USAGERS



La réception ou le guichet sont des lieux où la communication est centrale. Pour accéder aux services et entendre correctement, les personnes malentendantes ont besoin d'équipements d'amplification sonore adaptés.

FONCTION DU PRODUIT



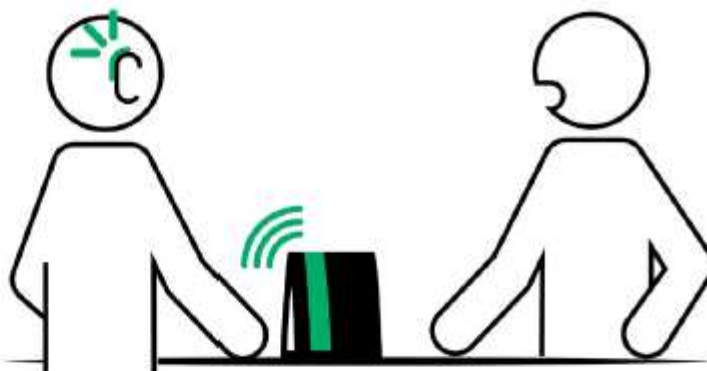
En intégrant une boucle magnétique, la LA-90 permet d'amplifier les discussions directement dans l'aide auditive de l'utilisateur lorsque positionnée en mode T. Avec son micro intégré, la LA-90 ne nécessite pas d'équipement supplémentaire.

CARACTÉRISTIQUES

- Couleur : gris et bleu personnalisable sur demande
- Dimensions : 200 x 185 x 70 mm
- Poids : 635 g
- Portée : 1 m²
- Alimentation : secteur ou batterie (6h)

ACCESSOIRES COMPATIBLES

- Récepteur LPU-1 et CRESCENDO 50
- Microphones jack



Récepteur LPU-1 en supplément



RAPPEL DE LA LOI ET DES NORMES

Art. 5-II : « Lorsque l'accueil est sonorisé et en cas de renouvellement ou lors de l'installation d'un tel système, celui-ci est équipé d'un système de transmission du signal acoustique par induction magnétique, respectant les dispositions décrites en annexe 9. Les spécifications de la norme NF EN 60118-4:2007 sont réputées satisfaire à ces exigences. Ce système est signalé par un pictogramme.

Les accueils des établissements recevant du public remplissant une mission de service public ainsi que des établissements recevant du public de 1^{re} et 2^e catégories sont équipés obligatoirement d'une telle boucle d'induction magnétique. »

© Droits réservés - EO GUIDAGE - 1606



Découvrez nos produits
sur www.okeenea.com

EO GUIDAGE
du groupe **OKEENEA**

6 rue des Aulnes
69410 Champagne-au-Mont-d'Or
FRANCE

04 72 53 98 26
info@eo-guidage.com
www.okeenea.com

Modules de maintenance pour Ascenseurs

Périodicité des visites : toutes les 6 semaines

MODULE DE BASE	*CONTROLE COMPLET*
<p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles à chaque visite</p> <p><u>Paliers :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• boutons d'appel, voyants et indicateurs• portes et vantaux• serrures, des ferme-portes ou contrepoids, l'efficacité du verrouillage et contact de fermeture• oculus• des dispositifs limitant les possibilités d'actes de vandalisme <p><u>Cabine :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• précision d'arrêt de la cabine par rapport au palier• alarme, téléalarme, dispositif de secours• boutons et voyants, éclairage• vantaux, dispositifs de réouverture (contact chocs, bords sensibles, cellule radar, boutons de réouverture) <p><u>Machinerie :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• niveau d'huile en cuve, la présence de fuites pour les appareils hydrauliques. <p><u>Egalement observés :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• confort au démarrage et à l'arrêt• fonctionnement flèches de sens et de indicateur en cabine• les éventuels bruits, vibrations	<p>1 fois par an*</p> <p><u>Contrôles Manœuvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• composants du coffret de manœuvre (relais, transformateur, cartes électroniques)• système de sélection d'étages en machinerie (mécanique ou électrique)• fusibles, relais de phase, serrage des borniers, test de masse, anti-dérive électrique, témoin de présence à niveau, sonde de température d'huile• ventilation forcée du local• éclairage normal et de sécurité, en machinerie et en cabine <p><u>Contrôles Treuil ou Machine :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• groupe de traction dans sa globalité• ensemble « freins »• niveau d'huile du réducteur, des paliers moteur• graisseurs automatiques• tension des courroies et anti-patinage• dispositifs de protection (disjoncteur thermique, thermistance, boîte à bornes, ventilation)• contacts de fin de course haut et bas• contrôle de la course poulie/frein <p>Pour un appareil hydraulique : centrale et distributeur, limiteur de pression, réchauffeur et/ou refroidisseur, niveau et aspect de l'huile, extra course haut et bas.</p> <p><u>Contrôles Gaine</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fixation des guides, cordon souple, chaîne de compensation• éclairage• fonctionnement du boîtier d'inspection• arcade de la cabine, éléments participant au bon coulissement de celle-ci et du contrepoids (coulisseau, fils, guides, huileurs)• poulies et dispositifs de fin de course• parties non visibles des paliers (seuils de porte, tôles chasse-pieds, frontons)• amortisseurs en fosse• électrification <p><u>Contrôles Portes Paliers</u></p> <p>Opérations identiques à celles du module « porte cabine et » mais effectuées sur toutes les portes à tous les paliers.</p> <p><u>Contrôles Porte Cabine</u></p> <ul style="list-style-type: none">• éléments fixes (rail, traverse, seuil, garde-pieds, butées, patins, oculus)• éléments mobiles (vantaux, galets, pivots)• éléments participant à la bonne fermeture et réouverture des portes : câbles, contrepoids, ferme-porte, cellule, contact choc, serrure (shunt, percuteur, pêne),• composants de l'opérateur qui manœuvre les portes cabine : navette, tension des câbles, courroies, chaînes contacts électriques. <p><u>Contrôles Signalisation</u></p> <ul style="list-style-type: none">• boutons, voyants, indicateurs, cabine & paliers
<p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles 2 fois par an</p> <p><u>Câbles :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• état, tension, allongement et points de fixation• usure des poulies et des contres-paliers, ainsi que leur graissage• câbles et chaînes <p><u>Frein :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• usure des garnitures, test de l'efficacité• isonivelage, vanne de descente manuelle et antidérive pour appareil hydraulique	
<p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles 1 fois par an</p> <p><u>Contrôle parachute :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• composants du parachute et/ou moyen de protection contre les mouvements de la cabine en montée (en machinerie, en cuvette, sur ou sous la cabine)• limiteur de vitesse et poulie de tension• essai de prise, teste du patinage machine, coupure contact. Le technicien s'assure du déclenchement équilibré des blocs, de la bonne retombée du mécanisme et du réarmement correct du contact <p>appareil hydraulique : étanchéité, réducteur de débit, soupape de rupture, pompe à main, descente manuelle sont testés.</p> <p><u>Nettoyage :</u></p> <p>Du local machine, de la machine, du coffret, du toit de cabine, de la cuvette, des récupérateurs d'huile.</p>	

Maintenance pour EPMR

La Société de Maintenance assure une visite d'entretien selon la périodicité précisée au contrat (la législation n'impose pas de cadre périodique ou d'opérations minimales comme c'est le cas pour les ascenseurs).

La maintenance préventive est assurée selon un programme adapté à chaque appareil qui comprend notamment les opérations suivantes :

Le contrôle de l'ensemble des dispositifs de sécurité,
Le contrôle du groupe moteur,
Le contrôle du système de transmission mécanique,
Le contrôle de la sécurité des contacts de fin de course,
Le contrôle des boîtes à boutons,
Le contrôle des contacts de protection dans le tableau général,
Le contrôle de sécurité d'accès haut et bas,
Le nettoyage et graissage nécessaire y compris fournitures (huile, graisse).

Modules de maintenance Portes

Les modules, répartis en 2 catégories comme listé ci-dessous sont exécutés, voire associés au cours d'une même visite, selon la programmation définie par le plan d'entretien

Module Sécurité	Module Inspection
<ul style="list-style-type: none">- Dispositifs de sécurité : barre palpeuse, cellule...- Débrayage manuel- Limiteur d'effort- Articulations : charnières, pivot...- Zone d'accostage- Signalisation : feux clignotants, éclairage, marquage au sol- Transmission : bras, câbles, chaînes, courroies- Opérateur : moto-réducteur, opérateur hydraulique...	<p>Les éléments du module sécurité + :</p> <ul style="list-style-type: none">- Verrouillage de la porte- Eléments de guidage : rails, galets...- Organes de commande- Système d'équilibrage : contrepoids, ressorts ...- Armoire de commande- Fixation de la porte- Système antichute- Etat peinture et corrosion

Documents complémentaires à consulter dans le Registre de Sécurité

- Disponible à la demande auprès du personnel de l'Agence