

Registre Public d'Accessibilité



Date Ouverture : 1^{er} Septembre 2017

Version 2020 -1.2

Direction Immobilière COVEA





Accessibilité de l'établissement



**Bienvenue à l'Agence MAAF Assurances de :
VESOUL**

Le Bâtiment et les services proposés sont accessibles

Oui



Non



**Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et
des services**

Oui



Non



Formation du Personnel d'accueil aux différentes situations de Handicap

- > Le personnel est sensibilisé
- > Le personnel est formé
- > Le personnel sera formé



Matériel adapté

- > Le matériel est entretenu et réparé
- > Le personnel connaît le matériel



Consultation du Registre Public d'Accessibilité

A l'Accueil



Existe-t-il un Registre Public de Sécurité :

Un Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) a été établi :

Date du dépôt du document : **23 Septembre 2015**

Adresse : 2 B RUE LEBLOND
Code Postal : 70000

Ville : VESOUL

Nom de la Personne Morale : MAAF ASSURANCES SA
SIRET : 542 073 580 02802

NAF : 6512Z



Accessibilité aux Personnes Handicapées

Sommaire

- Bien Accueillir les Personnes Handicapées
Plaquette Ministérielle
- Notice d'Accessibilité
- Attestation d'Accessibilité
- Modalités de Maintenance des Equipements d'Accessibilité

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + Les déplacements ;
- + Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- + La largeur des couloirs et des portes ;
- + La station debout et les attentes prolongées ;
- + Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT,
DE L'ÉNERGIE ET DE LA MER
www.developpement-durable.gouv.fr

MINISTÈRE DU LOGEMENT,
ET DE L'HABITAT DURABLE
www.logement.gouv.fr

2) Comment les pallier ?

- Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + La communication orale ;
- + L'accès aux informations sonores ;
- + Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- Proposez de quoi écrire.
- Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + Le repérage des lieux et des entrées ;
- + Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- + L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- + Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- + La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- + Le repérage dans le temps et l'espace ;
- + L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Un stress important ;
- + Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- + La communication.

2) Comment les pallier ?

- Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.



Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :

APAJH, CDCE, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Conception- Réalisation : M2EM-MLHO/SG/SP33/ATL2/Benoît Cudelou

Notice d'Accessibilité





NOTICE ACCESSIBILITE « HANDICAPES » RELATIVE AUX ETABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC

Un dossier permettant de vérifier la conformité du projet avec les règles d'accessibilité aux personnes handicapées, comprenant les pièces mentionnées au articles R. 111-19-18 et R.111-19-19 du Code de la Construction et de l'Habitation, est à joindre à la demande d'autorisation de travaux au titre de l'accessibilité et de la sécurité des Etablissements Recevant du Public (Article R*111-19-17 du Code de la Construction et de l'Habitation).

| | |
|---|---|
| Rappel des textes : ⇒ Loi n° 2005-102 du 11 février 2005 ⇒ Décret n° 2006-555 du 17 mai 2006 (accessibilité des ERP, des IOP et des BH et modifiant le CCH) ⇒ Arrêté du 1er août 2006 (fixant les dispositions prises pour l'application des R.111-19 à R. 111-19-3 et R.111-19-6 du CCH) | Champ d'application : <input type="checkbox"/> Construction d'ERP neuf <input type="checkbox"/> Création d'ERP par changement de destination avec ou sans travaux (sauf prof. lib.) <input type="checkbox"/> Création d'ERP par changement de destination pour professions libérales <input type="checkbox"/> Extension ou création de surfaces nouvelles dans ERP existant <input type="checkbox"/> Travaux réalisés à l'intérieur des volumes existants (sauf 5ème cat) <input type="checkbox"/> Travaux réalisés à l'intérieur des volumes existants (5ème cat) |
|---|---|

Maitre d'ouvrage : MAAF ASSURANCES
[2] CHAURAY – 79 082 NIORT CEDEX 09

Maitre d'œuvre : ARCH Project
[2]1, rue du Docteur Massin – 70 120 Vanconcourt

Adresse du projet : 2b, rue Leblond – 70 000 VESOUL

Activité avant travaux : Agence de bureaux pour l'activité d'assurances MAAF Assurances
Activité après travaux : Agence de bureaux pour l'activité d'assurances MAAF Assurances _____

N° de dossier : _____

Catégorie : Seme Type : W

Indication des niveaux et parties de bâtiments ouvertes aux public : Le bâtiment est composé d'un RDC et d'un étage occupés par l'agence MAAF ASSURANCES. L'accueil du public se fait uniquement en RDC.

DESCRIPTIF DES TRAVAUX ENVISAGES :
Les travaux envisagés concernent l'aménagement intérieur et la réalisation de bureaux suivant le concept Maaf Assurances.

Aménagement intérieur: positionnement de cloison en plaques de plâtres et cloisons modulaires pour création d'espaces de bureaux ouverts au public.
Le nouvel aménagement donne accès aux personnes à mobilité réduite. Une rampe escamotable déjà existante est conservée au projet. Tout comme le bouton d'appel et l'alerte sonore et visuelle intérieure.

La porte d'entrée sera changée ainsi que les vitrines pour passage d'un simple en double vitrage. Ces modifications feront l'objet d'une déclaration préalable.

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

| ARTICLES <i>arrêté du 01/08/06</i> | RAPPEL DE LA REGLEMENTATION | Dispositions relatives au projet | Avis de l'instructeur |
|--|--|---|----------------------------------|
| Art 5 | <p>ACCUEIL DU PUBLIC</p> <ul style="list-style-type: none"> - repérage, atteinte et utilisation de tout aménagement d'accueil du public..... - si plusieurs points d'accueil : ⇒ <u>un au moins</u> accessible (mêmes conditions qu'aux valides), prioritairement ouvert et signalé..... - si information strictement sonore au point d'accueil : ⇒ transmission par moyens adaptés ou doublement par une information visuelle..... - éclairage renforcé des espaces de communication..... - utilisation banques d'accueil en position « debout » et « assis »..... - communication visuelle entre les usagers et le personnel..... - une partie au moins de l'équipement = ⇒ une hauteur maximum de 0,80 m..... ⇒ un vide en partie inférieure d'au moins 0,30 m de profondeur..... 0,60 m de largeur..... 0,70 m de hauteur (passage des pieds et genoux)..... - si accueil sonorisé : ⇒ équipement d'un système de boucle magnétique signalé par pictogramme..... - dispositif d'éclairage (article 14)..... | <ul style="list-style-type: none"> - Toutes les zones sont clairement définies..... L'accueil est défini par le positionnement d'un poste mobilier et dédié à cette fonction..... - Douche sonore de diffusion commerciale dans l'espace attente..... Chacune de ces zones est éclairée par plusieurs plafonniers ou spots intégrés au faux-plafond par éclairages indirects (pas de reflets pour la vision en générale). Les bureaux reçoivent un éclairage par spots intégrés + suspension au –dessus du plan de travail..... - Néant..... | |
| Art 6 | <p>CIRCULATIONS INTERIEURES HORIZONTALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - éléments du cheminement repérables..... - accès aux locaux publics de manière autonome..... - circulations intérieures horizontales = cheminement extérieur accessible (idem Article 2) :..... <p>(Art. 2)</p> <p>- Profil en long</p> <p><u>Pente :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ≤ 5%..... - tolérances : - jusqu'à 8% sur à 2m maxi..... - jusqu'à 10% sur 0,50m maxi..... <p><u>Palier de repos :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1,20 m x 1,40 m..... - en haut et en bas de chaque plan incliné..... - si pente ≥ 4%, palier de repos tous les 10m..... <p><u>Ressaut :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bords arrondis ou chanfreinés..... - hauteur 2 cm ou 4 cm si pente < 33 %..... - « pas d'âne » interdits..... <p>- Profil en travers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - largeur 1,40 m mini libre de tout obstacle..... - entre 1,20 m et 1,40 m si rétrécissement ponctuel..... - dévers ≤ 2%..... <p>- Espace de manoeuvre et d'usage :</p> | <ul style="list-style-type: none"> -oui..... -oui..... -oui..... - pas de pente..... -Néant = pas de pente..... Seuil d'entrée à +0,24 m avec déploiement d'une rampe escarotable à la demande..... -Néant..... - Néant..... -..... | |

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

| ARTICLES <i>arrêté du 01/08/06</i> | RAPPEL DE LA REGLEMENTATION | Dispositions relatives au projet | Avis de l'instructeur |
|--|---|--|----------------------------------|
| 7.1 | <p>1 - Escaliers</p> <p>1° Caractéristiques dimensionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - largeur minimale entre mains courantes 1,20 m..... - hauteur des marches ≤ 16 cm..... - largeur du giron ≥ 28 cm..... <p>2° Sécurité d'usage</p> <ul style="list-style-type: none"> - en haut de l'escalier revêtement de sol contrasté (tactile et visuel) à 0,50 m de la première marche..... - première et dernière marches avec <u>contremarche d'une hauteur minimale de 10 cm</u> visuellement contrastée par rapport à la marche..... - nez de marches de couleur contrastée, antidérapants et sans débord excessif par rapport à la contremarche..... - dispositif d'éclairage (cf. Article 14)..... <p>3° Atteinte et usage</p> <ul style="list-style-type: none"> - main courante de chaque côté <u>quelle que soit la conception</u> : ⇒ située à une hauteur comprise entre 0,80 m et 1,00 m..... - prolongement horizontal de la longueur d'une marche au-delà de la première et de la dernière marche de chaque volée..... - pas d'obstacle au niveau des circulations horizontales..... - continue, rigide et facilement préhensible..... - différenciée de la paroi support par éclairage particulier ou contraste visuel..... | <ul style="list-style-type: none"> -escalier cloisonné avec positionnement de 2 mains courantes. Largeur de l'escalier de 0,86 m - escalier cloisonné. Pas d'espace non fermé sous l'escalier. Nez de marche anti dérapant et contre marche contrastée. Bande podotactile au départ et à l'arrivée de l'escalier. -oui comme décrit ci-dessus | - |
| 7.2 | <p>7-2 - Ascenseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - tous les ascenseurs doivent être accessibles..... - commandes extérieures et intérieures à la cabine repérables et utilisables..... - possibilité de prendre appui..... - possibilité de recevoir les informations (mouvements cabine, étages desservis et système d'alarme)..... - conformes à la norme NF EN 81-70..... <p>-Obligation d'ascenseur si :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ l'effectif admis aux étages supérieurs ou inférieurs atteint ou dépasse 50 personnes... ⇒ l'effectif admis aux étages supérieurs ou inférieurs n'atteint pas cinquante personnes et que certaines prestations ne peuvent être offertes au rez-de-chaussée..... ⇒ seuil de 50 personnes porté à 100 personnes pour <u>les établissements d'enseignement</u>..... <p>-Appareil élévateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ dérogation obligatoire..... ⇒ conforme à la norme..... ⇒ pour usage permanent..... | <ul style="list-style-type: none"> -Néant -Néant -Néant | - |
| Art 8 | <p>TAPIS ROULANTS, ESCALIERS ET PLANS INCLINES</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ doublé par un cheminement non mobile ou par un ascenseur..... | -Néant | - |
| 8.1 | <p>1° Repérage</p> <ul style="list-style-type: none"> - signalisation adaptée pour choix entre l'équipement mobile et un autre cheminement accessible..... | -Néant | - |
| 8.2 | <p>2° Atteinte et usage</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ mains courantes accompagnant le déplacement dépassant d'au | -Néant | - |

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

| ARTICLES arrêté du 01/08/06 | RAPPEL DE LA REGLEMENTATION | Dispositions relatives au projet | Avis de l'instructeur |
|-----------------------------------|---|--|--------------------------|
| | moins 0,30 m le départ et l'arrivée..... ⇒ commande d'arrêt d'urgence repérable, accessible et manœuvrable « debout » comme « assis »..... ⇒ départ et arrivée différenciés par éclairage ou contraste visuel..... ⇒ signal tactile ou sonore à l'arrivée sur la partie fixe..... | - | - |
| Art 9 | REVETEMENTS DE SOLS, MURS ET PLAFONDS ⇒ sûrs pour une circulation aisée..... ⇒ pas de gêne visuelle ou sonore..... ⇒ dureté suffisante..... ⇒ pas de ressaut de plus de 2 cm..... - respect des exigences acoustiques (norme NF EN ISO 11 654)..... ou - aire d'absorption supérieure ou égale à 25% de la surface au sol..... | - Ici, les revêtements de sols seront : en pvc, classés S1 Les revêtements latéraux seront en Placoplatre avec mise en peinture. Les revêtements de plafond seront des dalles 600 x600 de type Armstrong pour créer un faux-plafond + isolation par-dessus de dalles. | - |
| Art 10 | PORTES, PORTIQUES ET SAS - si contraintes liées à la sécurité (portes à tambour, tourniquets) : ⇒ porte adaptée à proximité..... | -Néant pas de contraintes | - |
| 10.1 | 1^o dimensions : - portes principales des locaux de 100 personnes ou plus : ⇒ largeur minimale = 1,40 m..... - portes de plusieurs vantaux : ⇒ largeur minimale du vantail utilisé = 0,90 m..... - portes principales locaux de moins de 100 personnes : ⇒ largeur minimale = 0,90 m..... - portiques de sécurité : ⇒ largeur minimale = 0,80 m..... -espace de manœuvre de porte devant chaque porte sauf celle ouvrant sur un escalier..... - à l'intérieur du sas : ⇒ espace de manœuvre de porte devant chaque porte, hors débâtement éventuel de la porte non manœuvrée..... - à l'extérieur du sas : ⇒ espace de manœuvre de porte devant chaque porte..... | 1 porte principale (entrée principale de 0,90m - Zone de retournement de diamètre 1.50m Pas de porte ouvrant sur un escalier ou | - |
| 10.2 | 2^o Atteinte et usage - poignées de porte : ⇒ facilement préhensibles et manœuvrables..... ⇒ extrémité située à plus de 0,40 m d'un angle rentrant de parois ou d'un obstacle au finuteur..... ⇒ effort pour ouvrir la porte inférieur ou égal à 50 N..... - porte à ouverture automatique : ⇒ durée d'ouverture réglable..... ⇒ détection des personnes de toutes tailles..... - signal sonore et lumineux du déverrouillage des portes à ouverture électrique..... - dispositifs liés à la sécurité : ⇒ signalement à l'accueil par les personnes mises en difficulté..... ⇒ repérage et franchissement de la porte adaptée..... ⇒ porte adaptée à proximité..... | -Bâton de maréchal extérieur -pas de système de verrouillage hors heures de fermeture - -niveau de seuil de porte à 0,24m avec bouton d'appel pour signaler la présence d'une PMR à l'intérieur de l'agence. - -vitrophanie commerciale sur toutes les surfaces vitrées toutes hauteurs | - |
| 10.3 | 3^o Sécurité d'usage - repérage des parties vitrées importantes par éléments visuels contrastés..... | - | - |

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

| ARTICLES arrêté du 01/05/06 | RAPPEL DE LA REGLEMENTATION | Dispositions relatives au projet | Avis de l'instructeur |
|-----------------------------------|--|--|--------------------------|
| | | -oui et par blocs autonomes de sécurité+ vitrophanie | |
| Art 11 | LOCAUX OUVERTS AU PUBLIC, AUX EQUIPEMENTS ET DISPOSITIFS DE COMMANDE - Plusieurs points d'accueil : ⇒ <u>au moins un</u> accessible..... ⇒ point d'accueil accessible prioritairement ouvert..... | -oui - | |
| 11.1 | 1° Repérage - Equipements, mobilier et dispositifs de commande repérables ⇒ éclairage particulier..... ⇒ contraste visuel ou tactile..... | Chacune de ces zones est éclairée par plusieurs plafonniers ou spots intégrés au faux-plafond par éclairages indirects (pas de reflets pour la vision en générale). Les bureaux reçoivent un éclairage complémentaire par spots intégrés + suspension au-dessus du plan de travail | |
| 11.2 | 2° Atteinte et usage - devant chaque équipement, mobilier, dispositif de commande et de service ⇒ espace d'usage 0,80 x 1,30m..... - utilisation au moins d'un équipement utilisable « debout » comme « assis » - commande manuelle, dispositifs de sécurité non réservé au personnel et fonctions voir, entendre, parler ⇒ hauteur comprise entre 0.90 m et 1.30 m..... - lavabos, guichets d'information, vente manuelle, fonctions de lire, écrire, utiliser un clavier ⇒ face supérieure ≤ 0,80m de hauteur..... ⇒ vide de 0,70 x 0,60 x 0,30 m (HxLxP) pour pieds et genoux..... - Guichets d'information ou de vente manuelle sonorisés : ⇒ dispositif de sonorisation avec transmission par induction magnétique..... ⇒ pictogramme..... - Plusieurs points d'affichage instantané : ⇒ doublement information sonore par une information visuelle sur le support..... | - -oui L'accueil se fait dès l'entrée de l'agence. L'accueil oriente les personnes vers une réception assise ou un salon d'attente (places assises) -oui, plot d'accueil pour prise de rdv -oui par affichage commercial - Les sanitaires sont réservés à usage du personnel d'agence. 2 sanitaires standards prévus au projet à l'étage -Les différentes zones sont repérables par une configuration des cloisons vitrées équipées de vitrophanies commerciales - - - - - | |
| Art 12 | SANITAIRES - pour chaque niveau accessible avec sanitaire : ⇒ au moins <u>un WC aménagé</u> avec lavabo accessible..... ⇒ au même emplacement que les autres..... ⇒ un WC accessible séparé H/F lorsqu'il existe des WC séparés H/F..... ⇒ un lavabo au moins par groupe de lavabos accessibles y compris divers aménagements (miroir, distributeur de savon, sèche-mains.....) | 2 wc standards -oui : cf plan d'implantation | |
| 12.1 | 1° Dimensions ⇒ espace d'usage (0,80 x 1,30m hors débarras de porte) latéral à la cuvette ⇒ espace de manoeuvre avec possibilité de demi-tour (Ø1,50m) à l'intérieur du cabinet ou, <u>à défaut</u> , en extérieur devant la porte | - - - | |

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

| ARTICLES arrêté du 01/08/06 | RAPPEL DE LA REGLEMENTATION | Dispositions relatives au projet | Avis de l'instructeur |
|--|---|---|---|
| 12.2 | <p>2° Atteinte et usage</p> <p>⇒ dispositif permettant de refermer la porte derrière soi.....</p> <p>⇒ lave-mains accessible avec plan > à H = 0,85 m.....</p> <p>⇒ hauteur cuvette entre 0,45 m et 0,50 m abattant inclus (sauf WC enfants).....</p> <p>⇒ barre d'appui latérale H entre 0,70 m et 0,80 m à côté de la cuvette.....</p> <p>⇒ commande chasse d'eau accessible et manoeuvrable.....</p> <p>- lavabos accessibles :</p> <p>⇒ vide de 0,70 x 0,60 x 0,30 m (HxLxP) pieds et genoux.....</p> <p>- accessoires divers : porte-savon, sècheirs, ... à H=1,30m.....</p> <p>- si urinoirs disposés en batterie :</p> <p>⇒ positionnés à des hauteurs différentes.....</p> | <p>oui</p> <p>-oui</p> <p>-</p> <p>néant</p> <p>-néant</p> <p>-oui</p> <p>-</p> <p>néant</p> <p>néant</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> |
| Art 13 | <p>SORTIES</p> <p>- réparables de tout point directement ou par signalisation adaptée, stéintes et utilisables</p> <p>- sans confusion les issues de secours.....</p> | <p>-oui, des blocs de secours fixés au faux-plafond permettent de réaliser le cheminement vers la sortie principale</p> | <p>-</p> <p>-</p> |
| Art 14 | <p>ECLAIRAGE</p> <p>- pas de gêne visuelle.....</p> <p>- Valeurs d'éclairément :</p> <p>⇒ 20 lux pour cheminement extérieur.....</p> <p>⇒ 200 lux au droit des postes d'accueil.....</p> <p>⇒ 100 lux pour des circulations intérieures horizontales.....</p> <p>⇒ 150 lux pour les escaliers et équipements mobiles.....</p> <p>⇒ 50 lux en tout point des circulations piétonnes des parcs de stationnement.....</p> <p>⇒ 20 en tout autre point des parcs de stationnement.....</p> <p>- si temporisation :</p> <p>⇒ extinction progressive.....</p> <p>- si détection de présence :</p> <p>⇒ couverture de l'espace concerné.....</p> <p>⇒ chevauchement des zones de détection successives.....</p> <p>- pas d'éblouissement ni de reflets (usagers et signalétique).....</p> | <p>-</p> <p>-Les éclairages sont prévus en éclairage indirects afin d'éviter les éblouissements</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-Néant</p> <p>Néant</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> |
| Art 15 | <p>DISPOSITIONS APPLICABLES A CERTAINS TYPES D'ETABLISSEMENTS</p> <p>- obligations supplémentaires pour certains ERP, IOP et équipements (cf. Articles 16 à 19)</p> | <p>Néant</p> | <p>-</p> |
| Art 16 | <p>ETABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC ASSIS</p> <p>⇒ cheminement praticable jusqu'à l'emplacement accessible</p> <p>⇒ dégagement dans les restaurants et salles polyvalentes sans aménagement spécifique.....</p> <p>16.1</p> <p>1° Nombre de places réservées:</p> <p>⇒ au moins 2 jusqu'à 50 places - + 1 par tranche de 50 places</p> <p>⇒ au-delà de 1000 places, nombre fixé par arrêté municipal (toujours supérieur à 20).....</p> | <p>-oui ; cf plan d'implantation coté</p> <p>-</p> <p>-oui 1 place en salon d'attente + 1 possible en espace attente</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> |

| Motifs de dérogation | |
|--|--|
| ⇒ Impossibilité technique due à l'environnement du bâtiment (terrain) ⇒ Impossibilité technique due à l'environnement du bâtiment (présence de constructions existantes) ⇒ Impossibilité technique due à l'environnement du bâtiment (contraintes de classement de zone de construction) ⇒ Appareil élévateur dans circulations intérieures verticales ⇒ Préservation d'un bâtiment classé ⇒ Travaux sur construction dans un périmètre de protection du patrimoine architectural (uniquement existant) ⇒ Disproportion manifeste entre les améliorations apportées et leurs conséquences (uniquement bâtiments existants) | Joindre au présent dossier une demande de dérogation indiquant les éléments du projet auxquels s'appliquent cette dérogation et les justifications de cette demande. Si l'établissement remplit une mission de service public, indiquer en outre les mesures de substitution proposées. |

Éléments cotés à faire figurer aux plans :

(Décret n°2007-1327 du 11 septembre 2007-Sous section 6 Article R 111-19-18.)

| | | |
|---|--|------------------|
| 1 plan coté en trois dimensions précisant : | - les cheminements extérieurs - les conditions de raccordement entre la voirie et les espaces extérieurs de l'établissement - les conditions de raccordement entre l'intérieur et l'extérieur du ou des bâtiments de l'établissement | - - - |
| 1 plan coté en trois dimensions précisant : | - les circulations intérieures horizontales et verticales - les aires de stationnement - les locaux sanitaires destinés au public s'il y a lieu - la délimitation de la partie de bâtiment accessible au public | - - - - |

Etablie le, 07 02 2020

Signature du Maître d'ouvrage,

Signature du Maître d'œuvre,

ARCH PROJECT
 1 RUE DU DOCT. MASSIN
 70 120 VAUCOURT
 08 47 08 30 00


P/O Maître d'ouvrage _ Patrick MAZET

ARCH PROJECT
 1 RUE DU DOCT. MASSIN
 70 120 VAUCOURT
 08 47 08 30 00


CONCLUSIONS DE L'INSTRUCTEUR :

Cadre réservé à l'administration

Attestation d'Accessibilité





Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux

1/2



- Vous déclarez l'achèvement partiel ou total des travaux de construction ou d'aménagement.
- Vous déclarez que les travaux de construction ou d'aménagement sont conformes à l'autorisation et respectent les règles générales de construction.
- Vous déclarez que le changement de destination a été effectué et est conforme au permis.
- Vous déclarez que la division de terrain a été effectuée et est conforme au permis ou à la déclaration préalable.

La présente déclaration a été reçue à la mairie

10

Cachet de la mairie et signature du receveur

1 - Désignation du permis ou de la déclaration préalable

Permis de construire ⇨ N° _____

Permis d'aménager ⇨ N° AT.07.055.02.00.05

S'agit-il d'un aménagement pour lequel l'aménageur a été autorisé à différer les travaux de finition des voiries? Oui Non

Si oui, date de finition des voiries fixée au : _____

Déclaration préalable ⇨ N° 07.055.02.00.21

2 - Identité du déclarant (Le déclarant est le titulaire de l'autorisation)

Vous êtes un particulier Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Vous êtes une personne morale

Dénomination : MAAF ASSURANCES Raison sociale : _____

N° SIRET : 5420735800046 Type de société (SA, SCI, ...): SA

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom : HAZET Prénom : PATRICK

3 - Coordonnées du déclarant (Ne remplir qu'en cas de changement des coordonnées du titulaire de l'autorisation ou du déclarant. Vous pouvez également remplir la fiche complémentaire en cas de changement des coordonnées du déclarant ou du titulaire du permis.)

Adresse : Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : CHAUVAN Localité : NIONT

Code postal : 79036 BP : _____ Cedex : 09

Téléphone : _____ indiquez l'indicatif pour le pays étranger : _____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : _____ Division territoriale : _____

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante : arch.projet @ live.fr

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

4 - Achèvement des travaux

Chantier achevé le : 09.12.2020

Changement de destination effectué le : 11/11/11/11/11/11/11/11

Pour la totalité des travaux

Pour une tranche des travaux
Veuillez préciser quels sont les aménagements ou constructions achevés : _____

Surface de plancher créée (en m²) : 0

Nombre de logements terminés :

dont individuels :

dont collectifs :

Répartition du nombre de logements terminés par type de financement

 Logement Locatif Social : _____ Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) : _____ Prêt à taux zéro : _____ Autres financements : _____J'atteste que les travaux sont achevés et qu'ils sont conformes à l'autorisation (permis ou non-opposition à la déclaration préalable)¹À VAUCONCOURT
Le : 13/01/2021

Signature du (ou des) déclarant(s)

ARCH PROJECT
1 RUE DU DOCT. MASSIGN
70112 VAUCONCOURT
06.47.04.38.88

À

Le :

Signature de l'architecte (ou de l'agréé
en architecture) s'il a dirigé les travaux

Pièces à joindre selon votre projet (cocher les pièces jointes à votre déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux) :

- AT.1 - L'attestation constatant que les travaux réalisés respectent les règles d'accessibilité applicables mentionnées à l'art. R. 111-19-27 du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 462-3 du code de l'urbanisme] ;
- AT.2 - Dans les cas prévus par les 4^e et 5^e de l'article R. 111-38 du code de la construction et de l'habitation, la déclaration d'achèvement est accompagnée d'un document établi par un contrôleur technique mentionné à l'article L. 111-23 de ce code, attestant que le maître d'ouvrage a tenu compte de ses avis sur le respect des règles de construction parasismiques et paraséismiques prévues par l'article L. 563-1 du code de l'environnement [Art. R. 462-4 du code de l'urbanisme] ;
- AT.3 - L'attestation de prise en compte de la réglementation thermique prévue par l'article R.111-20-3 du code de la construction et de l'habitation [Art. R.462-4-1 du code de l'urbanisme] ;
- AT.4 - L'attestation de la prise en compte de la réglementation thermique prévue par l'article R.131-28-2 du code de la construction et de l'habitation [Art. R.462-4-2 du code de l'urbanisme] ;
- AT.5 - L'attestation de prise en compte de la réglementation acoustique prévue par l'article R.111-4-2 du code de la construction et de l'habitation [Art. R.462-4-3 du code de l'urbanisme].

La déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux est adressée :

- soit par pli recommandé avec demande d'avis de réception postal au maire de la commune ;
- soit déposée contre décharge à la mairie.

À compter de la réception en mairie de la déclaration, l'administration dispose d'un délai de trois mois pour contester la conformité des travaux au permis ou à la déclaration préalable. Ce délai est porté à cinq mois si votre projet entre dans l'un des cas prévu à l'article R. 462-7 du code de l'urbanisme².

Dans le délai de 90 jours à compter du moment où les locaux sont utilisables, même s'il reste encore des travaux à réaliser, le propriétaire doit adresser une déclaration par local (maison individuelle, appartement, local commercial, etc.) au centre des impôts ou au centre des impôts fonciers (consulter ces services). Ces obligations déclaratives s'appliquent notamment lorsque le permis ou la déclaration préalable ont pour objet la création de surfaces nouvelles ou le changement de destination et le cas échéant de sous-destination de surfaces existantes. Le défaut de déclaration entraîne la perte des exonérations temporaires de taxe foncière de 2, 10, 15 ou 20 ans (dispositions de l'article 1406 du code général des impôts).

Si vous êtes un particulier : la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant et la possibilité de rectification. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Pour permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales, cochez la case ci-contre :

1 La déclaration doit être signée par le bénéficiaire de l'autorisation ou par l'architecte ou l'agréé en architecture, dans le cas où ils ont dirigé les travaux.

2 Travaux concernant un immeuble inscrit au titre des monuments historiques : travaux situés dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, des abords des monuments historiques, dans un site classé ou un instance de classement au titre du code de l'environnement, travaux concernant un immeuble de grande hauteur ou relevant du public ; travaux situés dans le cœur d'un parc national ou dans un espace ayant vocation à être classés dans le cœur d'un leur parc national ; travaux situés dans un secteur couvert par un plan de prévention des risques.

Modalités de Maintenance des Equipements d'Accessibilité

*Les éléments spécifiques décrits sont mis en œuvre,
sur certains sites, selon les préconisations validées par
les Commissions d'Accessibilité*

RAMPE EN FIBRE DE VERRE

ACCESSIBILITE

RAMPE EN FIBRE DE VERRE ULTRA
LEGERE AVEC SURFACE ANTI
DERAPANTE, MARGELLE DE SECURITE*,
POIGNEES DE TRANSPORT

* Grand modèle

www.medinov.fr



| Références | Type | Longueur Max/Min mm | Largeur utile de la rampe mm | Poids max supporté kg | Poids de la rampe kg |
|------------|--|------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 30100-070 | RAMPE LARGE FIXE ULTRA LEGERE FIBRE DE VERRE | 700 | 750 | 300 | 3,5 |
| 30100-085 | | 850 | 750 | 300 | 4 |
| 30100-125 | | 1250 | | 300 | 6 |
| 30100-165 | | 1650 | | 300 | 7,5 |
| 30100-205 | | 2050 | | 300 | 9,5 |

Les rampes sont un élément essentiel de la sécurité et de l'accessibilité. Bien choisir sa rampe ou ses rails en fonction du lieu (public ou privé) de la charge à supporter, de la pente et du véhicule utilisé (fauteuil ou scooter (4 roues, 3 roues, voies des roue avant/arrière très différentes)) que l'on souhaite obtenir. Consulter l'abaque ci-après

Parc de Gerland - 99, rue de Gerland - 69007 Lyon - Plaines de France

Tel: 04 37 28 08 14

Rampe simple TRAIT D'UNION



1 - Appel et prise en considération de la personne à mobilité réduite.



2 - Soulever la poignée coté gauche.

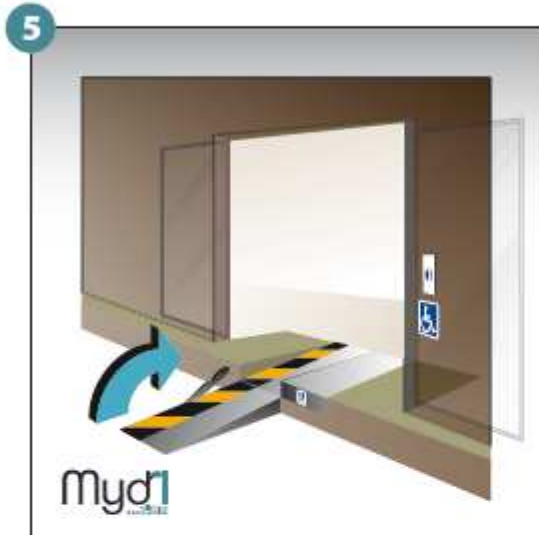


3 - Tirer la poignée vers l'avant.



4 - Poser la rampe au sol.

ATTENTION : vous devez refermer la rampe après chaque utilisation
Déploiement manuel de la rampe d'accès



5 - Basculer la poignée qui fera office de chasse roues.



6 - Répéter les opérations pour la deuxième rampe.



7- Rampe en service.



8 - Répéter les manoeuvres précédentes en sens inverse pour fermer la rampe.

Rampe double TRAIT D'UNION



1 - Appel et prise en considération de la personne à mobilité réduite



2 - Soulever le volet frontal.



3 - Tirer le volet vers l'avant des deux mains.



4 - Poser la rampe au sol.

ATTENTION : vous devez refermer la rampe après chaque utilisation
Déploiement manuel de la rampe d'accès



5 - Basculer la poignée qui prolongera la rampe



6 - Répéter les opérations pour le deuxième volet



7- Rampe en service



8 - Répéter les manoeuvres précédentes en sens inverse pour fermer la rampe

AUDEA ACCUEIL

LA-90

Fiche produit
Ref. 160 001



➤ Mettez aux normes votre accueil au meilleur rapport qualité-prix

BESOIN DES USAGERS



La réception ou le guichet sont des lieux où la communication est centrale. Pour accéder aux services et entendre correctement, les personnes malentendantes ont besoin d'équipements d'amplification sonore adaptés.

FONCTION DU PRODUIT



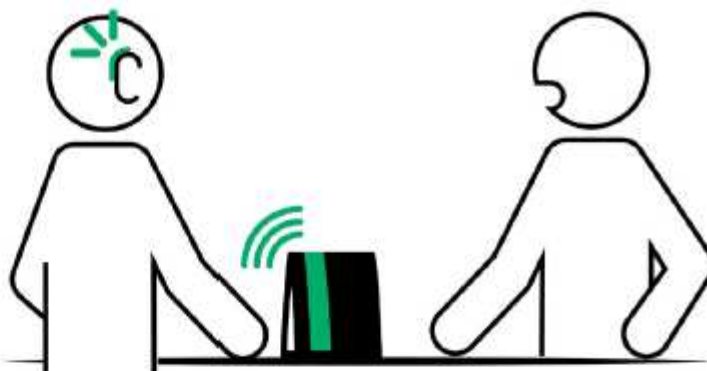
En intégrant une boucle magnétique, la LA-90 permet d'amplifier les discussions directement dans l'aide auditive de l'utilisateur lorsque positionnée en mode T. Avec son micro intégré, la LA-90 ne nécessite pas d'équipement supplémentaire.

CARACTÉRISTIQUES

- Couleur : gris et bleu personnalisable sur demande
- Dimensions : 200 x 185 x 70 mm
- Poids : 635 g
- Portée : 1 m²
- Alimentation : secteur ou batterie (6h)

ACCESSOIRES COMPATIBLES

- Récepteur LPU-1 et CRESCENDO 50
- Microphones jack



Récepteur LPU-1 en supplément



RAPPEL DE LA LOI ET DES NORMES

Art. 5-II : « Lorsque l'accueil est sonorisé et en cas de renouvellement ou lors de l'installation d'un tel système, celui-ci est équipé d'un système de transmission du signal acoustique par induction magnétique, respectant les dispositions décrites en annexe 9. Les spécifications de la norme NF EN 60118-4:2007 sont réputées satisfaire à ces exigences. Ce système est signalé par un pictogramme.

Les accueils des établissements recevant du public remplissant une mission de service public ainsi que des établissements recevant du public de 1^{re} et 2^e catégories sont équipés obligatoirement d'une telle boucle d'induction magnétique. »

© Droits réservés - EO GUIDAGE - 1606



Découvrez nos produits
sur www.okeenea.com

EO GUIDAGE
du groupe **OKEENEA**

6 rue des Aulnes
69410 Champagne-au-Mont-d'Or
FRANCE

04 72 53 98 26
info@eo-guidage.com
www.okeenea.com

Modules de maintenance pour Ascenseurs

Périodicité des visites : toutes les 6 semaines

| MODULE DE BASE | *CONTROLE COMPLET* |
|--|---|
| <p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles à chaque visite</p> <p><u>Paliers :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• boutons d'appel, voyants et indicateurs• portes et vantaux• serrures, des ferme-portes ou contrepoids, l'efficacité du verrouillage et contact de fermeture• oculus• des dispositifs limitant les possibilités d'actes de vandalisme <p><u>Cabine :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• précision d'arrêt de la cabine par rapport au palier• alarme, téléalarme, dispositif de secours• boutons et voyants, éclairage• vantaux, dispositifs de réouverture (contact chocs, bords sensibles, cellule radar, boutons de réouverture) <p><u>Machinerie :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• niveau d'huile en cuve, la présence de fuites pour les appareils hydrauliques. <p><u>Egalement observés :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• confort au démarrage et à l'arrêt• fonctionnement flèches de sens et de indicateur en cabine• les éventuels bruits, vibrations | <p>1 fois par an*</p> <p><u>Contrôles Manœuvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• composants du coffret de manœuvre (relais, transformateur, cartes électroniques)• système de sélection d'étages en machinerie (mécanique ou électrique)• fusibles, relais de phase, serrage des borniers, test de masse, anti-dérive électrique, témoin de présence à niveau, sonde de température d'huile• ventilation forcée du local• éclairage normal et de sécurité, en machinerie et en cabine <p><u>Contrôles Treuil ou Machine :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• groupe de traction dans sa globalité• ensemble « freins »• niveau d'huile du réducteur, des paliers moteur• graisseurs automatiques• tension des courroies et anti-patinage• dispositifs de protection (disjoncteur thermique, thermistance, boîte à bornes, ventilation)• contacts de fin de course haut et bas• contrôle de la course poulie/frein <p>Pour un appareil hydraulique : centrale et distributeur, limiteur de pression, réchauffeur et/ou refroidisseur, niveau et aspect de l'huile, extra course haut et bas.</p> <p><u>Contrôles Gaine</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fixation des guides, cordon souple, chaîne de compensation• éclairage• fonctionnement du boîtier d'inspection• arcade de la cabine, éléments participant au bon coulissement de celle-ci et du contrepoids (coulisseau, fils, guides, huileurs)• poulies et dispositifs de fin de course• parties non visibles des paliers (seuils de porte, tôles chasse-pieds, frontons)• amortisseurs en fosse• électrification <p><u>Contrôles Portes Palières</u></p> <p>Opérations identiques à celles du module « porte cabine et » mais effectuées sur toutes les portes à tous les paliers.</p> <p><u>Contrôles Porte Cabine</u></p> <ul style="list-style-type: none">• éléments fixes (rail, traverse, seuil, garde-pieds, butées, patins, oculus)• éléments mobiles (vantaux, galets, pivots)• éléments participant à la bonne fermeture et réouverture des portes : câbles, contrepoids, ferme-porte, cellule, contact choc, serrure (shunt, percuteur, pêne),• composants de l'opérateur qui manœuvre les portes cabine : navette, tension des câbles, courroies, chaînes contacts électriques. <p><u>Contrôles Signalisation</u></p> <ul style="list-style-type: none">• boutons, voyants, indicateurs, cabine & paliers |
| <p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles 2 fois par an</p> <p><u>Câbles :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• état, tension, allongement et points de fixation• usure des poulies et des contres-paliers, ainsi que leur graissage• câbles et chaînes <p><u>Frein :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• usure des garnitures, test de l'efficacité• isonivelage, vanne de descente manuelle et antidérive pour appareil hydraulique | |
| <p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles 1 fois par an</p> <p><u>Contrôle parachute :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• composants du parachute et/ou moyen de protection contre les mouvements de la cabine en montée (en machinerie, en cuvette, sur ou sous la cabine)• limiteur de vitesse et poulie de tension• essai de prise, teste du patinage machine, coupure contact. Le technicien s'assure du déclenchement équilibré des blocs, de la bonne retombée du mécanisme et du réarmement correct du contact <p>appareil hydraulique : étanchéité, réducteur de débit, soupape de rupture, pompe à main, descente manuelle sont testés.</p> <p><u>Nettoyage :</u></p> <p>Du local machine, de la machine, du coffret, du toit de cabine, de la cuvette, des récupérateurs d'huile.</p> | |

Maintenance pour EPMR

La Société de Maintenance assure une visite d'entretien selon la périodicité précisée au contrat (la législation n'impose pas de cadre périodique ou d'opérations minimales comme c'est le cas pour les ascenseurs).

La maintenance préventive est assurée selon un programme adapté à chaque appareil qui comprend notamment les opérations suivantes :

Le contrôle de l'ensemble des dispositifs de sécurité,
Le contrôle du groupe moteur,
Le contrôle du système de transmission mécanique,
Le contrôle de la sécurité des contacts de fin de course,
Le contrôle des boîtes à boutons,
Le contrôle des contacts de protection dans le tableau général,
Le contrôle de sécurité d'accès haut et bas,
Le nettoyage et graissage nécessaire y compris fournitures (huile, graisse).

Modules de maintenance Portes

Les modules, répartis en 2 catégories comme listé ci-dessous sont exécutés, voire associés au cours d'une même visite, selon la programmation définie par le plan d'entretien

| Module Sécurité | Module Inspection |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Dispositifs de sécurité : barre palpeuse, cellule...- Débrayage manuel- Limiteur d'effort- Articulations : charnières, pivot...- Zone d'accostage- Signalisation : feux clignotants, éclairage, marquage au sol- Transmission : bras, câbles, chaînes, courroies- Opérateur : moto-réducteur, opérateur hydraulique... | <p>Les éléments du module sécurité + :</p> <ul style="list-style-type: none">- Verrouillage de la porte- Eléments de guidage : rails, galets...- Organes de commande- Système d'équilibrage : contrepoids, ressorts ...- Armoire de commande- Fixation de la porte- Système antichute- Etat peinture et corrosion |

Documents complémentaires à consulter dans le Registre de Sécurité

- Disponible à la demande auprès du personnel de l'Agence