

# Registre Public d'Accessibilité



---

Date Ouverture : 1<sup>er</sup> Septembre 2017

Version 2021-1.2a

Direction Immobilière COVEA





## Accessibilité de l'établissement



**Bienvenue à l'Agence MAAF Assurances de :  
BASSE TERRE**

**Le Bâtiment et les services proposés sont accessibles**

Oui  Non

**Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et  
des services**

Oui  Non



### **Formation du Personnel d'accueil aux différentes situations de Handicap**

- Le personnel est sensibilisé
- Le personnel est formé
- Le personnel sera formé



### **Matériel adapté**

- Le matériel est entretenu et réparé
- Le personnel connaît le matériel



### **Consultation du Registre Public d'Accessibilité**

A l'Accueil



Existe-t-il un Registre Public de Sécurité :

Un Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) a été établi :

Date du dépôt du document : 23 Septembre 2015

Adresse : RUE DU DOCTEUR CABRE  
Code Postal : 97100

Ville : BASSE TERRE

Nom de la Personne Morale : MAAF ASSURANCES SA  
SIRET : 542 073 580 05532

NAF : 6512Z



# Accessibilité aux Personnes Handicapées

---

## Sommaire

- Bien Accueillir les Personnes Handicapées  
Plaquette Ministérielle
- Notice d'Accessibilité
- Dérogation
- Attestation d'Achèvement et Conformité des Travaux
- Modalités de Maintenance des Equipements d'Accessibilité

# Bien accueillir les personnes handicapées

## I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

## II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + Les déplacements ;
- + Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- + La largeur des couloirs et des portes ;
- + La station debout et les attentes prolongées ;
- + Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT,  
DE L'ÉNERGIE ET DE LA MER  
[www.developpement-durable.gouv.fr](http://www.developpement-durable.gouv.fr)

MINISTÈRE DU LOGEMENT,  
ET DE L'HABITAT DURABLE  
[www.logement.gouv.fr](http://www.logement.gouv.fr)

## 2) Comment les pallier ?

- Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

## III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

### A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + La communication orale ;
- + L'accès aux informations sonores ;
- + Le manque d'informations écrites.

#### 2) Comment les pallier ?

- Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- Proposez de quoi écrire.
- Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

### B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + Le repérage des lieux et des entrées ;
- + Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- + L'usage de l'écriture et de la lecture.

## 2) Comment les pallier ?

- Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

## IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



### A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- + Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- + La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- + Le repérage dans le temps et l'espace ;
- + L'utilisation des appareils et automates.

## 2) Comment les pallier ?

- Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

## B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Un stress important ;
- + Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- + La communication.

### 2) Comment les pallier ?

- Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.



Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :  
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :

APAJH, CDCE, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCC, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Conception- Réalisation : MSEM-MLHO/SG/SP33/ATL2/Benoît Cudelou

# Notice d'Accessibilité

---





## NOTICE DESCRIPTIVE D'ACCESSIBILITE

### 1. Renseignements généraux

#### Opération

Réaménagement d'une agence de l'enseigne MAAF Assurances dans un bâtiment existant situé à l'adresse suivante :

**Rue du Docteur Cabre  
97100 BASSE TERRE**

#### Maîtrise d'ouvrage

MAAF ASSURANCES  
Gestion du patrimoine d'exploitation  
Chauray  
79036 NIORT CEDEX

#### Maîtrise d'oeuvre

XXXX  
XXX  
XXXX

### 2. Principe d'aménagement

En termes d'accessibilité, le présent projet prévoit :

- Demande de dérogation pour franchir la marche de 16cm à l'avant du bâtiment, le trottoir n'étant pas assez large pour une rampe permanente.

### 3. Tableau récapitulatif

DISPOSITIONS GENERALES	Travaux prévus
<b>Chemineements extérieurs</b> (art. 2 de l'arrêté du 01/08/06) <ul style="list-style-type: none"><li>- Caractéristiques minimales à respecter pour le cheminement usuel (largeur, pente, espaces de manœuvre de portes, de demi-tour, de repos, d'usage,...)</li></ul>	<i>Situation existante non modifiée</i> <i>Demande dérogation pour l'accessibilité</i> <i>Hauteur de 17cm entre trottoir et accès</i> <i>agence. Mise en place d'un bouton appel</i> <i>et d'une rampe escamotable Myd'I</i>
<b>Accès aux bâtiments</b> (art. 4 de l'arrêté du 01/08/06) <ul style="list-style-type: none"><li>- Entrées principales facilement repérable (éléments architecturaux, matériaux différents ou contraste visuel,...)</li><li>- Caractéristiques à respecter (seuil, largeur de portes, conditions de filtrage)</li><li>- Nature et positionnement des systèmes de communication et des dispositifs de commande (interphone, poignées de portes, ...)</li></ul>	<i>Accès à l'agence : existant conservé</i> <i>Accès situé sur la rue du docteur Cabre</i> <i>Avec porte vitrée de 90cm de passage</i> <i>libre repérable ouverte comme fermée</i>

DISPOSITIONS GENERALES	Travaux prévus
<p><b>Accueil du public</b> (art. 5 de l'arrêté du 01/08/06) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilier adapté pour les personnes circulant en fauteuil roulant et facilement repérable</li> <li>- Si accueil sonorisé prévoir induction magnétique et pictogramme correspondant</li> <li>- Qualité d'éclairage (minimum 200 lux)</li> </ul>	<p><i>Mobilier adapté, repérable et contrasté</i>  <i>Eclairage de 200lux minimum</i></p>
<p><b>Circulations intérieures horizontales</b> (art. 6 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Éléments structurants repérables par les déficients visuels</li> <li>- Caractéristiques minimales à respecter (largeur des circulations, largeur des portes, espaces de manœuvres de portes,...)</li> <li>- Qualité d'éclairage (minimum 100 lux)</li> </ul>	<p><i>Les largeurs de circulation sont &gt;à 120 cm dans les zones accessibles au public.</i>  <i>Les espaces de manœuvre proposent des girations réglementaires sur les zones accessibles au public</i></p>
<p><b>Circulations verticales</b> (art. 7 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <p>Escaliers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contraste visuel et tactile en haut des escaliers</li> <li>- Caractéristiques minimales à respecter (largeur des escaliers, hauteur des marches et giron, mains courantes contrastées,...)</li> </ul>	<p><i>3 marches repérables avec nez de marches et contremarches contrastées, mains courantes à hauteur adaptée et débordant en bas et en haut des marches</i></p>
<p><b>Ascenseurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligation d'ascenseur si accueil en étages de plus de 50 personnes (100 pour type R) ou prestations différentes de celles offertes au niveau accessible</li> <li>- Conforme à la norme EN 81-70 (dimensionnement, éclairage, appui, indications liées au mouvement de la cabine, annonce des étages desservis,...)</li> <li>- Possibilité d'ascenseurs à usage permanent par voie dérogatoire</li> <li>- ...</li> </ul>	<p><i>Sans objet</i></p>

DISPOSITIONS GENERALES	Travaux prévus
<p><b>Tapis roulants, escaliers et plans inclinés mécaniques</b> (art. 8 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ne peuvent remplacer un ascenseur obligatoire</li> <li>- Respect de prescriptions particulières pour le repérage et l'utilisation d'arrêt d'urgence</li> <li>- Doivent être doublés par un cheminement accessible non mobile ou par un ascenseur</li> <li>- ...</li> </ul>	<p><i>Sans objet</i></p>
<p><b>Revêtements de sols, murs et plafonds</b> (art.9 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les matériaux doivent éviter toute gêne sonore ou visuelle</li> <li>- Dans ce but, ils doivent respecter certaines dispositions (dureté, aire d'absorption des revêtements et éléments absorbants &gt; 25% de la surface au sol des espaces d'accueil, d'attente, de restauration,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Un tapis antidérapant en dalle est posé à l'entrée de l'agence.</i></li> <li>- <i>Sols en carrelage</i></li> <li>- <i>Cloisons amovibles vitrées sur allège finition blanc grainé et cloisons vitrées sur lesquelles sont installés des adhésifs type dépoli</i></li> <li>- <i>Dalles de faux plafonds minérales 60x60 cm</i></li> </ul>
<p><b>Portes, portiques et SAS</b> (art.10 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques minimales à respecter (largeur des portes, positionnement des poignées, résistance des fermes-portes, repérage des parties vitrées, espaces de manœuvre de portes (cf. annexe 2 de l'arrêté du 01/08/06,...)</li> </ul>	<p><i>1 porte d'accès vitrée, d'un passage de 90 cm, repérable ouverte comme fermée.</i></p> <p><i>Pour les locaux accessibles au public :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>portes vitrées de type clarit repérables ouvertes comme fermées de dimensions 90 cm pour les bureaux.</i></li> </ul> <p><i>Pour les locaux non accessibles au public :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>porte pleine coupé-feu 1/2H de dimension 73cm, équipée de ferme porte dans le local ménage.</i></li> <li>- <i>portes à âmes pleines de type isoplanes de dimension 73cm pour l'accès aux sanitaires, WC homme et femme réservés au personnel</i></li> <li>-</li> </ul>

DISPOSITIONS GENERALES	Travaux prévus
<p><b>Locaux ouverts au public, équipements et dispositifs de commande</b> (art. 11 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nécessité d'un repérage aisé des équipements et dispositifs de commandes (contraste visuel, signalisation,...)</li> <li>- Caractéristiques minimales du vide nécessaire en partie inférieure des lavabos, guichets, mobiliers à usage de lecture, d'écriture ou d'usage d'un clavier</li> <li>- Caractéristiques minimales à respecter pour les commandes manuelles, les fonctions de voir, entendre ou parler</li> <li>- Information sonore doublée par une information visuelle</li> </ul>	<p><i>Conforme à la réglementation</i></p> <p><i>Bureau fermé accessible depuis l'entrée et l'attente aux PMR et offrant toutes les prestations d'assurances</i></p>
<p><b>Sanitaires</b> (art.12 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localisation et caractéristiques minimales à respecter pour les sanitaires accessibles aux personnes handicapées</li> <li>- Espace latéral libre à côté de la cuvette, espace de manoeuvre de porte avec possibilité de demi-tour à l'intérieur ou à défaut à l'extérieur</li> <li>- Positionnement de la cuvette (hauteur,...) de la barre d'appui...</li> <li>- Positionnement des accessoires tels que miroir, distributeur de savon, sèche-mains,...</li> <li>- Obligation d'un lave mains à l'intérieur des sanitaires "H"</li> </ul>	<p><i>Sanitaires réservés au personnel</i></p>
<p><b>Sorties</b> (art. 13 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les sorties correspondant à un usage normal du bâtiment, doivent être repérables de tout point et sans confusion avec les sorties de secours</li> </ul>	<p><i>1 porte vitrée d'un passage de 90cm repérables ouverte comme fermée</i></p> <p><i>Un bloc de secours la signalant est installé</i></p>
<p><b>Éléments d'information et de signalisation</b> (annexe 3 à l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques minimales à respecter concernant les éléments d'information et de signalisation fournis de façon permanente aux usagers</li> </ul>	<p><i>Conforme</i></p>

DISPOSITIONS GENERALES	Travaux prévus
<p><b>Établissements recevant du public assis</b> (art. 16 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques minimales des emplacements à respecter (nombre, caractéristiques dimensionnelles et répartition)</li> </ul>	<p><i>Les hauteurs de bureaux sont réglementaires avec un espace libre laissé pour les jambes. L'ensemble des bureaux est accessible dont un accessible en fauteuil roulant offrant toutes les prestations d'assurances</i></p>
<p><b>Établissements comportant des locaux d'hébergement</b> (art. 17 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques minimales des chambres à respecter (nombre, caractéristiques dimensionnelles et répartition)</li> <li>- Toutes les chambres doivent être adaptées dans le cas d'établissements d'hébergement de personnes âgées ou handicapées</li> </ul>	<p><i>Sans objet</i></p>
<p><b>Douches et cabines</b> (art. 18 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques minimales des cabines et des douches à respecter (nombre, caractéristiques dimensionnelles, nature des équipements)</li> </ul>	<p><i>Sans objet</i></p>
<p><b>Caisses de paiement disposées en batterie</b> (art. 19 de l'arrêté du 01/08/06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques minimales des caisses de paiement disposées en batterie à respecter (nombre, caractéristiques dimensionnelles et répartition)</li> </ul>	<p><i>Sans objet</i></p>

# Dérogation

---





**PRÉFET DE LA GUADELOUPE**

Direction de l'environnement,  
de l'aménagement et du  
logement

DEAL  
Guadeloupe/HBD/BD/ASERP

Dossier suivi par :  
Harold MOUTOU

Tél. : 0590994309

Harold.Moutou@developpement  
-durable.gouv.fr

**COMMISSION CONSULTATIVE DÉPARTEMENTALE  
DE SÉCURITÉ ET D'ACCESSIBILITÉ**

**SCDA - DOTHEMARE**

**Réunion du jeudi 8 octobre 2020**

**AVIS DE LA CCDSA RELATIF A L'ACCESSIBILITE AUX  
PERSONNES HANDICAPEES**

**Procès verbal de la réunion**

**Textes de référence**

Code de la construction et de l'habitation, notamment les articles L. 111-7 à L. 111-8-4 et les articles R. 111-18 à R. 111-19-60 ;

Arrêté du 8 décembre 2014 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19-7 à R. 111-19-11 du code de la construction et de l'habitation et de l'article 14 du décret n° 2006-555 relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public situés dans un cadre bâti existant et des installations existantes ouvertes au public ;

**DOSSIER N° AT 971 105 20 B 0004**

N° urbanisme :

**Commune : BASSE TERRE**

**Demandeur : MAAF Assurances SA représenté(e) par M MAZET Patrick**

**Adresse du demandeur : CHAURAY 79036 NIORT 09**

**Nom établissement : Agence Assurances MAAF**

**Adresse des travaux : Rue du docteur Cabre 97100 BASSE TERRE**

**Type : W Administrations, banques, bureaux /**

**Catégorie ERP : 5**

**Nature des travaux : Travaux de mise en conformité totale aux règles d'accessibilité**

**Demande de dérogation : non**

**Membres permanents de la commission présents :**

M LI-TSOE Joël, Président de la Commission  
M MOUTOU Harold, Représentant du Directeur de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement  
Mme FERSEN Louissette, Représentant du Directeur de la Jeunesse des Sports et de la Cohésion Sociale  
M CHARLES Rosenel, Représentant d'association de personnes handicapées

**Absents excusés :**

M ATALLAH André, Maire de la commune de Basse-Terre – Avis écrit

**PRESCRIPTIONS ET RECOMMANDATIONS**

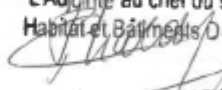
Un revêtement de sol permettant l'éveil de la vigilance doit être placé en haut de l'escalier (art.7 de l'arrêté du 8 décembre 2014) .

\*\*\*\*\*

**AVIS DE LA COMMISSION**

La commission émet un **avis favorable** à la réalisation de ce projet. Cet avis est assorti des prescriptions et recommandations énumérées ci-dessus.

A Basse Terre, le jeudi 8 octobre 2020  
Pour le Préfet

L'Adjointe au chef du service  
Habitat et Bâtiments Durables  
  
Clémence PHAROSE





Liberté • Egalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFECTURE DE LA GUADELOUPE

**SOUS-COMMISSION CONSULTATIVE DÉPARTEMENTALE POUR  
L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES DES ERP ET IGH**

Réunion du 10 octobre 2020

**Dossier : MAAF Assurances**  
N°: AT 971 105 20 B0004

**Avis et signatures des membres ayant voix délibérative**

**Président de la SCDA :**

Nom : Joel LI-TSOE	Avis : Favorable
	Signature :

**Direction de la Jeunesse des Sports et de la Cohésion Sociale :**

Nom : Louissette FERSEN	Avis : Favorable
	Signature :

**Direction de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement:**

Nom : Harold MOUTOU	Avis : Favorable
	Signature :

**Le Maire ou son représentant :**

Nom : André ATALLAH	Avis : Favorable
	Signature :

**Associations des personnes handicapées :**

Nom : Rudy BAPTISTIN - KAHMA
Avis :
Signature :

Nom : Rosenel CHARLES - AGSPH
Avis : favorable
Signature :

Nom :
Avis :
Signature :

Nom :
Avis :
Signature :

Sous-Commission Départementale d'Accessibilité (SCDA)  
Réunion du 08/10/20

AVIS DU MAIRE

Je soussigné(e) André ATALLAH  
Maire de la Ville de BASSE-TERRE  
accuse réception de l'invitation à la réunion de la sous-commission départementale.

J'assisterai ou serai représenté(e) par un adjoint désigné\*

(\*Aucune autre représentation de l'invitation n'est possible.)

Je ne serai ni présent(e), ni représenté(e) et j'émetts le(s) avis suivant(s) :

Dossier(s) inscrit(s) à l'ordre du jour :

N° PC ou AT : MAAF Assurance - AT971 105 20 B0004

FAVORABLE

DÉFAVORABLE (cocher la case utile)

Motivation de l'avis défavorable :

N° PC ou AT : -

FAVORABLE

DÉFAVORABLE (cocher la case utile)

Motivation de l'avis défavorable :

N° PC ou AT : -

FAVORABLE

DÉFAVORABLE (cocher la case utile)

Motivation de l'avis défavorable :

N° PC ou AT : -

FAVORABLE

DÉFAVORABLE (cocher la case utile)

Motivation de l'avis défavorable :

N° PC ou AT : -

FAVORABLE

DÉFAVORABLE (cocher la case utile)

Motivation de l'avis défavorable :

J'ai pris bonne note que si je transmets ce(s) présent(s) avis écrit(s), ma présence ne sera pas attendue lors de la séance et l'ordre pourra être modifié en tant que besoin.

05 OCT. 2020

Cachet de la mairie  
Signature du maire

Le Maire  
A. ATALLAH



# Attestation d'Achèvement et Conformité des Travaux

---





# Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux

**cerfa**  
N° 13408\*04

- Vous déclarez l'achèvement partiel ou total des travaux de construction ou d'aménagement.
- Vous déclarez que les travaux de construction ou d'aménagement sont conformes à l'autorisation et respectent les règles générales de construction.
- Vous déclarez que le changement de destination ou la division de terrain a été effectué et est conforme au permis ou à la déclaration préalable.

La présente déclaration a été reçue à la mairie

le : \_\_\_\_\_ Cachet de la mairie et signature du receveur

## 1 - Désignation du permis ou de la déclaration préalable

Permis de construire ⇒ N° \_\_\_\_\_

Permis d'aménager ⇒ N° A T 9 7 1 1 0 5 2 0 8 0 0 0 4

S'agit-il d'un aménagement pour lequel l'aménageur a été autorisé à différer les travaux de finition des voiries?  Oui  Non

Si oui, date de finition des voiries fixée au : \_\_\_\_\_

Déclaration préalable ⇒ N° \_\_\_\_\_

## 2 - Identité du déclarant (Le déclarant est le titulaire de l'autorisation)

Vous êtes un particulier Madame  Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Vous êtes une personne morale

Dénomination : MAAF ASSURANCES Raison sociale :

N° SIRET : 5 4 0 2 0 7 3 5 8 0 5 5 3 2 Type de société (SA, SCI, ...): SA

Représentant de la personne morale : Madame  Monsieur

Nom : MAZET Prénom : Patrick

## 3 - Coordonnées du déclarant (Ne remplir qu'en cas de changement des coordonnées du titulaire de l'autorisation ou du déclarant. Vous pouvez également remplir la fiche complémentaire en cas de changement des coordonnées du déclarant ou du titulaire du permis.)

Adresse : Numéro : \_\_\_\_\_ Voie : \_\_\_\_\_

Lieu-dit : CHAURAY Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 3 6 BP : \_\_\_\_\_ Cedex : 0 9

Téléphone : \_\_\_\_\_ indiquez l'indicatif pour le pays étranger : \_\_\_\_\_

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : \_\_\_\_\_ Division territoriale : \_\_\_\_\_

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante : \_\_\_\_\_ [stanislas.malgras@covea-immobilier.fr](mailto:stanislas.malgras@covea-immobilier.fr)

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

## 4 - Achèvement des travaux

Chantier achevé le : 3 1 1 2 2 0 2 1

Changement de destination effectué le : \_\_\_\_\_

Pour la totalité des travaux

Pour une tranche des travaux

Veillez préciser quels sont les aménagements ou constructions achevés :

Surface créée (en m<sup>2</sup>) :

Nombre de logements terminés : dont individuels : dont collectifs :

Répartition du nombre de logements terminés par type de financement

- Logement Locatif Social : \_\_\_\_\_
- Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) : \_\_\_\_\_
- Prêt à taux zéro : \_\_\_\_\_
- Autres financements : \_\_\_\_\_

J'atteste que les travaux sont achevés et qu'ils sont conformes à l'autorisation (permis ou non-opposition à la déclaration préalable)<sup>1</sup>

À CHAURAY

Le : 31 DECEMBRE 2021

Signature du (ou des) déclarant(s)



À

Le :

Signature de l'architecte (ou de l'agréé en architecture) s'il a dirigé les travaux

Pièces à joindre (cocher les pièces jointes à votre déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux) :

- AT.1 - L'attestation constatant que les travaux réalisés respectent les règles d'accessibilité applicables mentionnées à l'art. R. 111-19-27 du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 462-3 du code de l'urbanisme] ;
- AT.2 - Dans les cas prévus par les 4° et 5° de l'article R. 111-38 du code de la construction et de l'habitation, la déclaration d'achèvement est accompagnée d'un document établi par un contrôleur technique mentionné à l'article L. 111-23 de ce code, attestant que le maître d'ouvrage a tenu compte de ses avis sur le respect des règles de construction parasismiques et paraséismiques prévues par l'article L. 563-1 du code de l'environnement [Art. R. 462-4 du code de l'urbanisme] ;
- AT.3 - L'attestation de prise en compte de la réglementation thermique prévue par l'article R.111-20-3 du code de la construction et de l'habitation [Art. R.462-4-1 du code de l'urbanisme] ;
- AT.4 - L'attestation de prise en compte de la réglementation acoustique prévue par l'article R.111-4-2 du code de la construction et de l'habitation [Art. R.462-4-3 du code de l'urbanisme].

La déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux est adressée :

- soit par pli recommandé avec demande d'avis de réception postal au maire de la commune ;
- soit déposée contre décharge à la mairie.

À compter de la réception en mairie de la déclaration, l'administration dispose d'un délai de trois mois pour contester la conformité des travaux au permis ou à la déclaration préalable. Ce délai est porté à cinq mois si votre projet entre dans l'un des cas prévu à l'article R. 462-7 du code de l'urbanisme<sup>2</sup>.

Dans le délai de 90 jours à compter du moment où les locaux sont utilisables, même s'il reste encore des travaux à réaliser, le propriétaire doit adresser une déclaration par local (maison individuelle, appartement, local commercial, etc.) au centre des impôts ou au centre des impôts fonciers (consulter ces services). Ces obligations déclaratives s'appliquent notamment lorsque le permis ou la déclaration préalable ont pour objet la création de surfaces nouvelles ou le changement de destination et le cas échéant de sous-destination de surfaces existantes. Le défaut de déclaration entraîne la perte des exonérations temporaires de taxe foncière de 2, 10, 15 ou 20 ans (dispositions de l'article 1406 du code général des impôts).

Si vous êtes un particulier : la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant et la possibilité de rectification. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Si vous souhaitez vous opposer à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales, cochez la case ci-contre

<sup>1</sup> La déclaration doit être signée par le bénéficiaire de l'autorisation ou par l'architecte ou l'agréé en architecture, dans le cas où ils ont dirigé les travaux.

<sup>2</sup> Travaux concernant un immeuble inscrit au titre des monuments historiques ; travaux situés dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, des abords des monuments historiques, dans un site classé ou en instance de classement au titre du code de l'environnement, travaux concernant un immeuble de grande hauteur ou recevant du public ; travaux situés dans le cœur d'un parc national ou dans un espace ayant vocation à être classés dans le cœur d'un futur parc national ; travaux situés dans un secteur couvert par un plan de prévention des risques.

Le 31/12/2021

## Attestation d'accessibilité d'un ERP de 5<sup>ème</sup> catégorie/d'un IOP

(Envoi en Recommandé avec Accusé de Réception au préfet de département)

Conformément à l'article R.111-19-33 du code de la construction et de l'habitation,

Je soussigné, **Mr Patrick MAZET**, représentant **MAAF ASSURANCES**, n° SIRET **542 073 580 05 532**

Exploitant de l'Établissement recevant du public de 5<sup>ème</sup> catégorie **MAAF BASSE TERRE**  
Située **Rue du Docteur CABRE 97100 BASSE TERRE**

Atteste sur l'honneur que l'établissement susmentionnée répond à ce jour aux règles d'accessibilité en vigueur *suite à des travaux réalisés dans le cadre de L'autorisation(s) de travaux AT n°971 105 20 B 0004 en date du 08/10/2020*

Cette conformité à la réglementation accessibilité prend en compte (cocher le cas échéant) :

- le recours à une ou plusieurs dérogations, obtenue(s) en application de l'article R.111-19-10 du code de la construction et de l'habitation (cf. arrêté préfectoral accordant la ou les dérogations ci-joint) et, en cas de dérogation accordée à un établissement recevant du public remplissant une mission de service public, la mise en place de mesures de substitution permettant d'assurer la continuité du service public ;
- l'accessibilité d'une partie de l'établissement de 5<sup>ème</sup> catégorie dans laquelle l'ensemble des prestations peut être délivré et, le cas échéant, la délivrance de certaines de ces prestations par des mesures de substitution.

J'ai pris connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation, en application des articles 441-1 et 441-7 du code pénal.

Signature



### Article 441-1 du code pénal

Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende.

### Article 441-7 du code pénal

Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :

- 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;
- 2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;
- 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.

Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui.

# Modalités de Maintenance des Equipements d'Accessibilité

---

*Les éléments spécifiques décrits sont mis en œuvre,  
sur certains sites, selon les préconisations validées par  
les Commissions d'Accessibilité*

## RAMPE EN FIBRE DE VERRE

## ACCESSIBILITE

RAMPE EN FIBRE DE VERRE ULTRA  
LEGERE AVEC SURFACE ANTI  
DERAPANTE, MARGELLE DE SECURITE\*,  
POIGNEES DE TRANSPORT

\* Grand modèle

www.medinov.fr



Références	Type	Longueur Max/Min mm	Largeur utile de la rampe mm	Poids max supporté kg	Poids de la rampe kg
30100-070	RAMPE LARGE FIXE ULTRA LEGERE FIBRE DE VERRE	700	750	300	3,5
30100-085		850	750	300	4
30100-125		1250		300	6
30100-165		1650		300	7,5
30100-205		2050		300	9,5

Les rampes sont un élément essentiel de la sécurité et de l'accessibilité. Bien choisir sa rampe ou ses rails en fonction du lieu (public ou privé) de la charge à supporter, de la pente et du véhicule utilisé (fauteuil ou scooter (4 roues, 3 roues, voies des roue avant/arrière très différentes)) que l'on souhaite obtenir. Consulter l'abaque ci-après

Parc de Gerland - 99, rue de Gerland - 69007 Lyon - Plais de Gerland - 04 37 28 08 14



## Rampe simple TRAIT D'UNION



1 - Appel et prise en considération de la personne à mobilité réduite.



2 - Soulever la poignée coté gauche.



3 - Tirer la poignée vers l'avant.



4 - Poser la rampe au sol.

**ATTENTION :** vous devez refermer la rampe après chaque utilisation  
Déploiement manuel de la rampe d'accès



5 - Basculer la poignée qui fera office de chasse roues.



6 - Répéter les opérations pour la deuxième rampe.



7- Rampe en service.



8 - Répéter les manoeuvres précédentes en sens inverse pour fermer la rampe.

## Rampe double TRAIT D'UNION



1 - Appel et prise en considération de la personne à mobilité réduite



2 - Soulever le volet frontal.



3 - Tirer le volet vers l'avant des deux mains.



4 - Poser la rampe au sol.

**ATTENTION :** vous devez refermer la rampe après chaque utilisation  
Déploiement manuel de la rampe d'accès



5 - Basculer la poignée qui prolongera la rampe



6 - Répéter les opérations pour le deuxième volet



7- Rampe en service



8 - Répéter les manoeuvres précédentes en sens inverse pour fermer la rampe

---

## AUDEA ACCUEIL

LA-90

Fiche produit  
Ref. 160 001

---



# ➤ Mettez aux normes votre accueil au meilleur rapport qualité-prix

### BESOIN DES USAGERS



La réception ou le guichet sont des lieux où la communication est centrale. Pour accéder aux services et entendre correctement, les personnes malentendantes ont besoin d'équipements d'amplification sonore adaptés.

### FONCTION DU PRODUIT



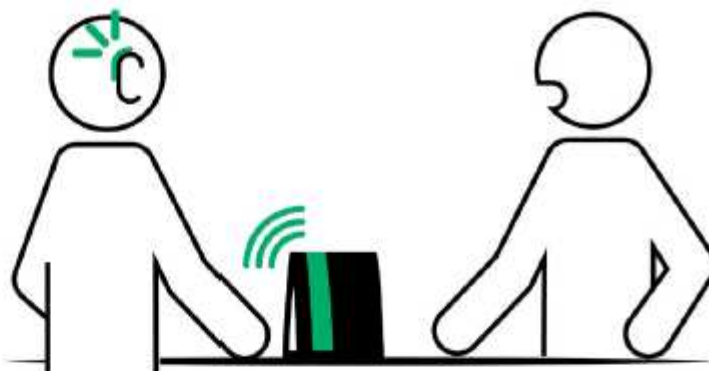
En intégrant une boucle magnétique, la LA-90 permet d'amplifier les discussions directement dans l'aide auditive de l'utilisateur lorsque positionnée en mode T. Avec son micro intégré, la LA-90 ne nécessite pas d'équipement supplémentaire.

## CARACTÉRISTIQUES

- Couleur : gris et bleu personnalisable sur demande
- Dimensions : 200 x 185 x 70 mm
- Poids : 635 g
- Portée : 1 m<sup>2</sup>
- Alimentation : secteur ou batterie (6h)

## ACCESSOIRES COMPATIBLES

- Récepteur LPU-1 et CRESCENDO 50
- Microphones jack



Récepteur LPU-1 en supplément



## RAPPEL DE LA LOI ET DES NORMES

Art. 5-II : « Lorsque l'accueil est sonorisé et en cas de renouvellement ou lors de l'installation d'un tel système, celui-ci est équipé d'un système de transmission du signal acoustique par induction magnétique, respectant les dispositions décrites en annexe 9. Les spécifications de la norme NF EN 60118-4:2007 sont réputées satisfaire à ces exigences. Ce système est signalé par un pictogramme.

Les accueils des établissements recevant du public remplissant une mission de service public ainsi que des établissements recevant du public de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> catégories sont équipés obligatoirement d'une telle boucle d'induction magnétique. »

© Droits réservés - EO GUIDAGE - 1606

 Découvrez nos produits  
sur [www.okeenea.com](http://www.okeenea.com)

**EO GUIDAGE**  
du groupe **OKEENEA**

6 rue des Aulnes  
69410 Champagne-au-Mont-d'Or  
FRANCE

04 72 53 98 26  
info@eo-guidage.com  
[www.okeenea.com](http://www.okeenea.com)

## Modules de maintenance pour Ascenseurs

Périodicité des visites : toutes les 6 semaines

MODULE DE BASE	*CONTROLE COMPLET*
<p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles à chaque visite</p> <p><u>Paliers :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• boutons d'appel, voyants et indicateurs</li><li>• portes et vantaux</li><li>• serrures, des ferme-portes ou contrepoids, l'efficacité du verrouillage et contact de fermeture</li><li>• oculus</li><li>• des dispositifs limitant les possibilités d'actes de vandalisme</li></ul> <p><u>Cabine :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• précision d'arrêt de la cabine par rapport au palier</li><li>• alarme, téléalarme, dispositif de secours</li><li>• boutons et voyants, éclairage</li><li>• vantaux, dispositifs de réouverture (contact chocs, bords sensibles, cellule radar, boutons de réouverture)</li></ul> <p><u>Machinerie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• niveau d'huile en cuve, la présence de fuites pour les appareils hydrauliques.</li></ul> <p><u>Egalement observés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• confort au démarrage et à l'arrêt</li><li>• fonctionnement flèches de sens et de indicateur en cabine</li><li>• les éventuels bruits, vibrations</li></ul>	<p>1 fois par an*</p> <p><u>Contrôles Manœuvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• composants du coffret de manœuvre (relais, transformateur, cartes électroniques)</li><li>• système de sélection d'étages en machinerie (mécanique ou électrique)</li><li>• fusibles, relais de phase, serrage des borniers, test de masse, anti-dérive électrique, témoin de présence à niveau, sonde de température d'huile</li><li>• ventilation forcée du local</li><li>• éclairage normal et de sécurité, en machinerie et en cabine</li></ul> <p><u>Contrôles Treuil ou Machine :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• groupe de traction dans sa globalité</li><li>• ensemble « freins »</li><li>• niveau d'huile du réducteur, des paliers moteur</li><li>• graisseurs automatiques</li><li>• tension des courroies et anti-patinage</li><li>• dispositifs de protection (disjoncteur thermique, thermistance, boîte à bornes, ventilation)</li><li>• contacts de fin de course haut et bas</li><li>• contrôle de la course poulie/frein</li></ul> <p>Pour un appareil hydraulique : centrale et distributeur, limiteur de pression, réchauffeur et/ou refroidisseur, niveau et aspect de l'huile, extra course haut et bas.</p> <p><u>Contrôles Gaine</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fixation des guides, cordon souple, chaîne de compensation</li><li>• éclairage</li><li>• fonctionnement du boîtier d'inspection</li><li>• arcade de la cabine, éléments participant au bon coulisement de celle-ci et du contrepoids (coulisseau, fils, guides, huileurs)</li><li>• poulies et dispositifs de fin de course</li><li>• parties non visibles des paliers (seuils de porte, tôles chasse-pieds, frontons)</li><li>• amortisseurs en fosse</li><li>• électrification</li></ul> <p><u>Contrôles Portes Palières</u></p> <p>Opérations identiques à celles du module « porte cabine et » mais effectuées sur toutes les portes à tous les paliers.</p> <p><u>Contrôles Porte Cabine</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• éléments fixes (rail, traverse, seuil, garde-pieds, butées, patins, oculus)</li><li>• éléments mobiles (vantaux, galets, pivots)</li><li>• éléments participant à la bonne fermeture et réouverture des portes : câbles, contrepoids, ferme-porte, cellule, contact choc, serrure (shunt, percuteur, pêne),</li><li>• composants de l'opérateur qui manœuvre les portes cabine : navette, tension des câbles, courroies, chaînes contacts électriques.</li></ul> <p><u>Contrôles Signalisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• boutons, voyants, indicateurs, cabine &amp; paliers</li></ul>
<p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles 2 fois par an</p> <p><u>Câbles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• état, tension, allongement et points de fixation</li><li>• usure des poulies et des contres-paliers, ainsi que leur graissage</li><li>• câbles et chaînes</li></ul> <p><u>Frein :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• usure des garnitures, test de l'efficacité</li><li>• isonivelage, vanne de descente manuelle et antidérive pour appareil hydraulique</li></ul>	
<p>Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p>Contrôles 1 fois par an</p> <p><u>Contrôle parachute :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• composants du parachute et/ou moyen de protection contre les mouvements de la cabine en montée (en machinerie, en cuvette, sur ou sous la cabine)</li><li>• limiteur de vitesse et poulie de tension</li><li>• essai de prise, teste du patinage machine, coupure contact. Le technicien s'assure du déclenchement équilibré des blocs, de la bonne retombée du mécanisme et du réarmement correct du contact</li></ul> <p>appareil hydraulique : étanchéité, réducteur de débit, soupape de rupture, pompe à main, descente manuelle sont testés.</p> <p><u>Nettoyage :</u></p> <p>Du local machine, de la machine, du coffret, du toit de cabine, de la cuvette, des récupérateurs d'huile.</p>	

## Maintenance pour EPMR

La Société de Maintenance assure une visite d'entretien selon la périodicité précisée au contrat (la législation n'impose pas de cadre périodique ou d'opérations minimales comme c'est le cas pour les ascenseurs).

La maintenance préventive est assurée selon un programme adapté à chaque appareil qui comprend notamment les opérations suivantes :

Le contrôle de l'ensemble des dispositifs de sécurité,  
Le contrôle du groupe moteur,  
Le contrôle du système de transmission mécanique,  
Le contrôle de la sécurité des contacts de fin de course,  
Le contrôle des boîtes à boutons,  
Le contrôle des contacts de protection dans le tableau général,  
Le contrôle de sécurité d'accès haut et bas,  
Le nettoyage et graissage nécessaire y compris fournitures (huile, graisse).

### Modules de maintenance Portes

Les modules, répartis en 2 catégories comme listé ci-dessous sont exécutés, voire associés au cours d'une même visite, selon la programmation définie par le plan d'entretien

Module Sécurité	Module Inspection
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dispositifs de sécurité : barre palpeuse, cellule...</li><li>- Débrayage manuel</li><li>- Limiteur d'effort</li><li>- Articulations : charnières, pivot...</li><li>- Zone d'accostage</li><li>- Signalisation : feux clignotants, éclairage, marquage au sol</li><li>- Transmission : bras, câbles, chaînes, courroies</li><li>- Opérateur : moto-réducteur, opérateur hydraulique</li><li>...</li></ul>	<p>Les éléments du module sécurité + :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verrouillage de la porte</li><li>- Eléments de guidage : rails, galets...</li><li>- Organes de commande</li><li>- Système d'équilibrage : contrepoids, ressorts ...</li><li>- Armoire de commande</li><li>- Fixation de la porte</li><li>- Système antichute</li><li>- Etat peinture et corrosion</li></ul>

## Documents complémentaires à consulter dans le Registre de Sécurité

- Disponible à la demande auprès du personnel de l'Agence